



KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA



Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriatas (-ės) konkursas

Informacijos bukletas pretendentui

„Gynybos resursų agentūra (toliau – GRA) – tai Lietuvos gynybos pajėgumų užtikrinimo variklis, garantuojantis, kad mūsų kariuomenė turės geriausias priemones ir išteklius ginti valstybę kintančioje saugumo aplinkoje. Vadovauti šiai agentūrai – tai iššūkių pilnas, bet labai prasmingas darbas, reikalaujantis gynybos ekonomikos, pramonės plėtros ir inovacijų ekosistemos vystymo išmanymo, strateginio mąstymo ir stiprių lyderystės savybių.

GRA reikalingas įkvepiantis lyderis (-ė). Ieškome vadovo (-ės), kuris (-i) vadovaus šiuo metu strategiškai vienai svarbiausių valstybės institucijų. Agentūra yra atsakinga ne tik už šalies gynybai ir saugumui būtinus įsigijimus, bet ir už projektų, svarbių gynybos pramonės plėtrai bei mokslinių tyrimų ir inovacijų vystymui, įgyvendinimą. Būsimam (-ai) vadovui (-ei) reikės sustiprinti darbuotojų įsitraukimą, telkti komandą bendram tikslui, užtikrinti GRA veiklos skaidrumą. Ir visa tai dėl bendro mūsų šalies saugumui svarbaus tikslo – turėti modernią ir patikimą Lietuvos kariuomenę bei regiono mastu stiprią gynybos pramonę.“

Krašto apsaugos ministrė
Dovilė Šakalienė

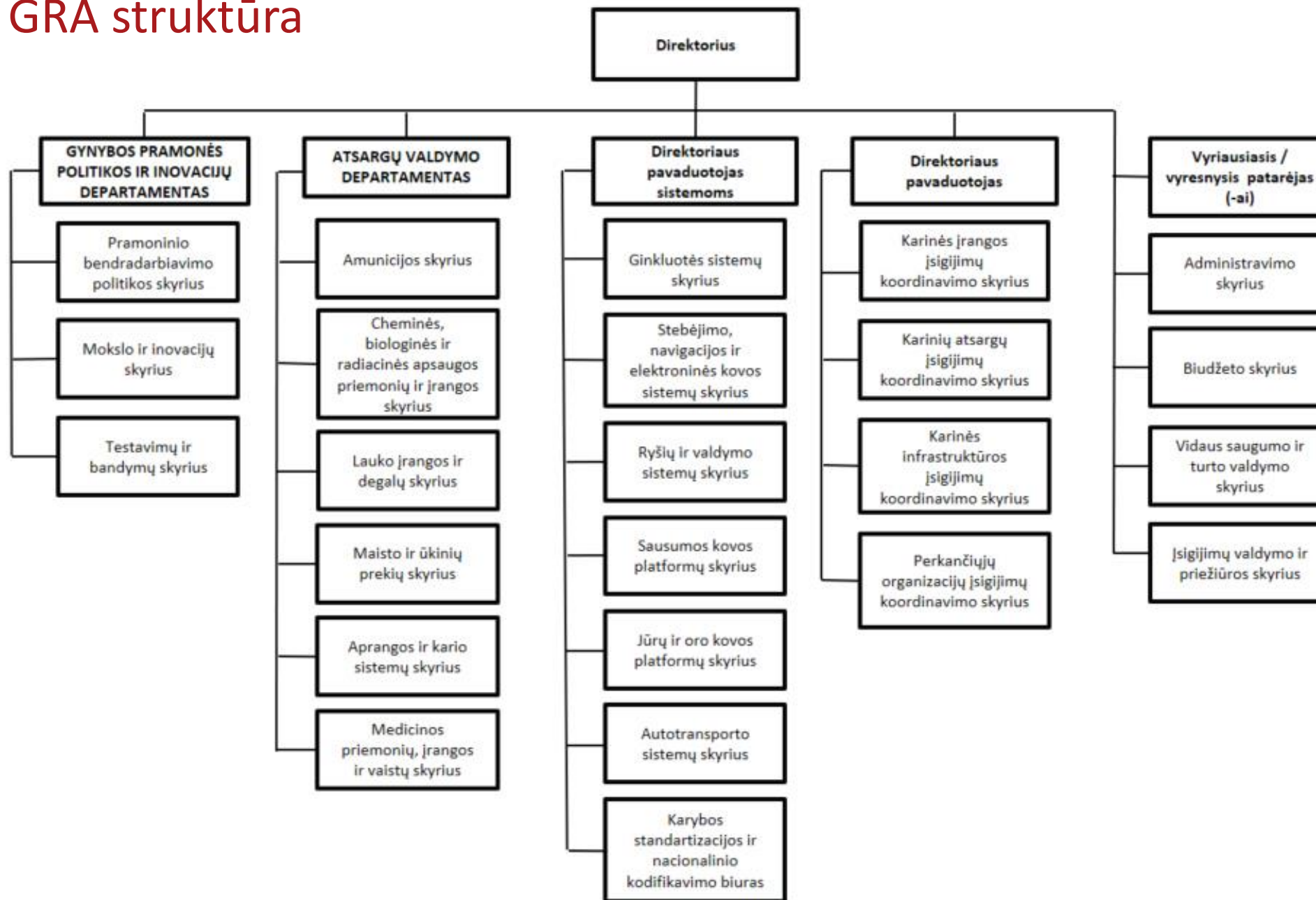


GRA uždaviniai

- 1 Įsigyti KAS reikalingą ginkluotę, kitą karinės paskirties įrangą ir valdyti jos gyvavimo ciklą.
- 2 Organizuoti ir koordinuoti agentūros kompetencijai priskirtus prekių, paslaugų ir darbų centralizuotus KAS pirkimus.
- 3 Rengti ir diegti karybos srities standartus ir užtikrinti kokybės kontrolę.
- 4 Plėtoti ir įgyvendinti gynybos ir saugumo pramonės, mokslo technologijų ir inovacijų projektus.



GRA struktūra



Pagrindiniai GRA vadovo (-ės) kadencijos veiklos tikslai ir rezultatai (I)

01

Tikslas: iki 2030 m. parengti GRA strategiją, kuri apimtų:

- įsigijimus, būtinus Lietuvos kariuomenės Pirmajai divizijai suformuoti;
- kokybiškų paslaugų ir prekių užtikrinimą, logistiką ir pristatymą laiku;
- viso įrangos gyvavimo ciklo priežiūros užtikrinimą;
- kokybišką komunikaciją su rinka, partneriais, informacijos visuomenei pateikimą.

Rezultatas: parengta ir patvirtinta GRA strategija iki 2029 m. IV ketv.

02

Tikslas: stiprinti GRA darbuotojų įsitraukimą, personalo kompetencijas.

Rezultatas: ≥ 75 % darbuotojų įsitraukimo indeksas pagal vidinę apklausą,
 ≥ 70 % darbuotojų kasmet ugdo kompetencijas.

03

Tikslas: užtikrinti gynybos pramonės plėtrai svarbių projektų įgyvendinimą.

Rezultatas: užtikrintas įgyvendinimas visą kadencijos laikotarpį.

Pagrindiniai GRA vadovo (-ės) kadencijos veiklos tikslai ir rezultatai (II)

04

Tikslas: užtikrinti priemonių, skirtų mokslinių tyrimų, inovacijų ir technologijų vystymui gynybos sektoriuje efektyvų įgyvendinimą.

Rezultatas: užtikrintas įgyvendinimas visą kadencijos laikotarpį.

05

Tikslas: užtikrinti GRA veiklos skaidrumą, etikos standartų laikymąsi ir korupcijai atsparią bei pasitikėjimą stiprinančią darbo aplinką.

Rezultatas: užtikrintas įgyvendinimas visą kadencijos laikotarpį.

06

Tikslas: efektyviai organizuoti darbą užtikrinant GRA aukštą reputaciją ir kurti palankų požiūrį į vadovaujamos įstaigos darbą.

Rezultatas: užtikrintas įgyvendinimas visą kadencijos laikotarpį.

Pagrindinės GRA vadovo (-ės) funkcijos

- ✔ Vadovauja įstaigai, valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę ir jos išteklius.
- ✔ Užtikrina savalaikį, kokybišką ir efektyvų gynybos priemonių įsigijimą ir pristatymą laiku.
- ✔ Koordinuoja gynybos pramonės vystymo projektų įgyvendinimą.
- ✔ Skatina gynybos pramonės inovacijas.
- ✔ Atstovauja GRA santykiuose su kitų šalių partneriais, kitomis įstaigomis, organizacijomis ar fiziniais asmenimis.



Kodėl verta kandidatuoti?

- **Strateginė atsakomybė** – prisidėsite prie Lietuvos gynybos sektoriaus stiprinimo: nuo Lietuvos kariuomenei svarbiausių pajėgumų užtikrinimo iki gynybos pramonės kūrimo ir naujų technologijų vystymo. Tai šiuo metu kintančioje saugumo aplinkoje svarbiausia valstybės saugumui.
- **Dinamiška ir inovatyvi sritis** – nuolatinis mokymasis, pažangiausių technologijų diegimas ir darbas su gynybos pramonės bendruomene leis būti technologinės pažangos priešakyje.
- **Svarbi misija visuomenei** – dalyvausite kuriant modernią ir gerai aprūpintą Lietuvos kariuomenę, naujų technologijų vystymo sistemą, taip prisidėdamas (-a) prie visos Lietuvos saugumo.
- **Tarptautinis bendradarbiavimas** – galimybė dirbti su ES, NATO ir kitų pasaulio strateginių partnerių ekspertais (-ėmis), gynybos sektoriaus lyderiais, keistis žiniomis ir prisidėti prie globalių saugumo iniciatyvų. Patirtys padės augti kaip profesionalui (-ei) ir stiprinti tarptautinį saugumą.
- **Finansinės skatinimo priemonės** – iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už veiklą, viršijančią lūkesčius, priemokos už papildomas užduotis ir padidėjusį darbo krūvį bei kitos skatinimo priemonės.

Pareiginės algos koeficientas 3,19–3,98:

5 695–7 106 € neatskaičius mokesčių



Reikalavimai vadovui (-ei)

- ✓ Išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (**magistro** kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
- ✓ Vadovaujamo darbo patirtis – **3 metai**
- ✓ Anglų kalbos mokėjimo lygis – **C1**
- ✓ Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „**Visiškai slaptai**“
- ✓ Nepriekaištinga **reputacija**



Reikalavimai vadovui (-ei)

Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

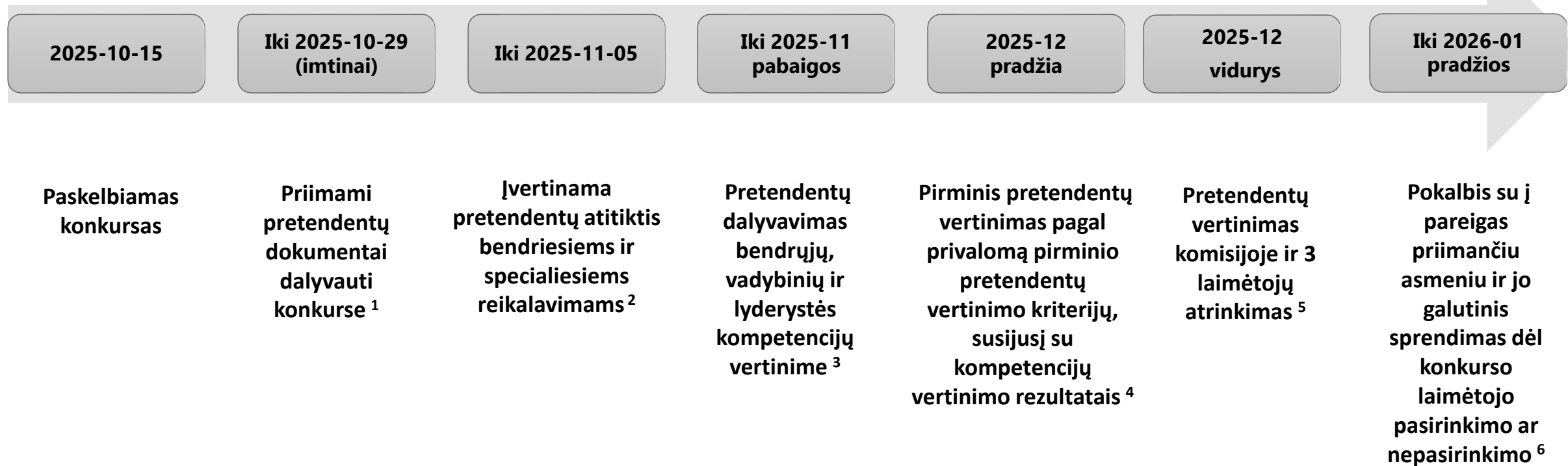
- Strateginis požiūris
- Veiklos valdymas
- Lyderystė

Bendrosios kompetencijos:

- Vertės visuomenei kūrimas
- Patikimumas ir atsakingumas
- Organizuotumas
- Analizė ir pagrindimas
- Komunikacija



Numatoma konkurso eiga



¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu. Pretendentų paieškos procedūroms atlikti pasitelktas LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas paslaugų teikėjas ALLIANCE RECRUITMENT, UAB.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas

Pateikite šiuos dokumentus per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą](#) (VATIS) ^{1*}:

- ✓ Gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS) ¹
- ✓ Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- ✓ Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) ²
- ✓ Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS)
- ✓ Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS)
- ✓ Jei turite, anglų kalbos mokėjimą C1 lygiu įrodančio dokumento kopiją ³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

* Nuo 2025 m. vasario 22 d. pavadinimas Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinė sistema (VSDRIS).



Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

- ✓ Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims
- ✓ Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas
- ✓ Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas)

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- ✓ Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos
- ✓ Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus
- ✓ Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo
- ✓ Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį

¹ Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- ✓ Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.
- ✓ Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- ✓ Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis
 - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis
 - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis
- ✓ Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- ✓ **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- ✓ Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- ✓ Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Privalomas pirminis pretendenty vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- ✓ Konkurse į GRA prie KAM direktoriaus (-ės) pareigas privalomam pirminiam pretendenty vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- ✓ Komisija atliks privalomą pirminį pretendenty vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendenty kompetencijų įvertinimo dienos.
- ✓ Į kitą konkurso etapą – pretendenty vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- ✓ Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- ✓ Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendenty vertinimą.



KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA



Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į GRA vadovo (-ės) pareigas

Jeigu Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Asta Stasiulionienė, Viešojo valdymo agentūros
Vadovų karjeros valdymo skyriaus vyriausioji specialistė,
tel. +370 672 85439, el. p. asta.stasiulioniene@vva.gov.lt