

Asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo Infrastruktūros valdymo agentūroje taisyklių
1 priedas

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, DUOMENŲ APIMTIS IR DUOMENŲ SUBJEKTAI,
TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI**

**I SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI**

Eil. Nr.	Pavadinimas, santrumpa, juridinio asmens kodas	Buveinės adresas
1.	Duomenų valdytoja – Infrastruktūros valdymo agentūra (toliau - IVA), 188743887	Giedraičių g. 41-101, 09303 Vilnius
2.	Duomenų tvarkytojos – krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijos:	
2.1.	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM), 188602751	Totorių g. 25, 01121 Vilnius
2.2.	Lietuvos kariuomenė (toliau - LK), 188732677	Šv. Ignoto g. 8, 01144 Vilnius
2.3.	Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM (toliau - CFTT), 188711359	Šv. Ignoto g. 8, 01144 Vilnius

II SKYRIUS
INFRASTRUKTŪROS VALDYMO AGENTŪROS (DUOMENŲ VALDYTOJOS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI,
APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI, TVARKYTOJAI

PIRMASIS SKIRSNIS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGAL BENDRAJĮ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ TIKSLAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Kartu gali būti taikomi ir kiti teisės aktai (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai	Duomenų valdytojas ir tvarkytojai
1.	Administruojant civilį personalą:			
1.1.	Asmenų priėmimo į darbą, perkėlimo, atleidimo, darbo sutarties sudarymo, keitimo, nutraukimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Pilietybė ¹ 4. Šeiminių padėtis ¹ 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės) 6. Duomenys apie darbo vietą 7. Pareigos 8. Darbo istorija 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 10. Informacija apie darbo drausmės pažeidimus, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 11. Sveikatos patikrinimo duomenys 12. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 13. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 14. Valstybinio socialinio draudimo duomenys ² 15. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA

		<p>16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)</p> <p>17. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą²</p> <p>18. Asmens parašas</p> <p>19. Duomenys apie administracinius nusižengimus³ (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nustatytą pareigų sąrašą)</p>		
1.2.	Studentų praktikos atlikimo tikslu	<p>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹</p> <p>2. Asmens kodas, gimimo data¹</p> <p>3. Gyvenamoji vieta¹</p> <p>4. Duomenys apie darbo vietą</p> <p>5. Studijų vieta (aukštoji mokykla ir pan.)</p> <p>6. Išsilavinimo duomenys</p> <p>7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija</p> <p>8. Valstybinio socialinio draudimo duomenys²</p> <p>9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)</p> <p>10. Asmens parašas</p> <p>11. Juridinių asmenų atstovų, pasirašančių praktikos sutartį, vardai, pavardės, pareigos, parašai</p> <p>12. Studento praktikos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris</p>	Studentai, atliekantys praktiką IVA; studento praktikos vadovas	Valdytoja – IVA
1.3.	Tarnybinių (darbo) pažymėjimų išdavimo darbuotojams bei jų administravimo tikslu	<p>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹</p> <p>2. Duomenys apie darbo vietą</p> <p>3. Pareigos</p> <p>4. Asmens nuotrauka</p> <p>5. Pažymėjimo identifikacinis numeris</p> <p>6. Asmens parašas</p>	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA
1.4.	Darbuotojo veiklos vertinimo tikslu	<p>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹</p> <p>2. Duomenys apie darbo vietą</p> <p>3. Pareigos</p> <p>4. Darbo istorija</p> <p>5. Veiklos vertinimo duomenys</p> <p>6. Duomenys apie darbo drausmės pažeidimus</p>	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA

		7. Asmens parašas		
1.5.	Darbuotojų išleidimo atostogų tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas¹ 3. Duomenys apie darbo vietą 4. Pareigos 5. Darbo stažas 6. Atostogų laikotarpiai 7. Duomenys apie asmens neįgalumą⁴ 8. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą² 9. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų) 10. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas)¹ 11. Apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris² 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA
1.6.	Darbo pareigų pažeidimo tyrimo ir atsakomybės taikymo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Duomenys apie darbo vietą 3. Pareigos 4. Informacija apie darbo pareigų pažeidimus 5. Veiklos vertinimas, skatinimai, apdovanojimai 6. Darbo pareigų pažeidimo tyrimo išvados duomenys 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA
1.7.	Darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Pilietybė¹ 4. Duomenys apie darbo vietą 5. Pareigos 6. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 7. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 9. Darbo pareigų pažeidimai ir nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą² 11. Faktinė gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA

1.8.	Asmens bylų tvarkymo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 3. Šeiminė padėtis¹ 4. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 5. Duomenys apie paskirtą pareiginę algą ir kitas išmokas 6. Duomenys apie sudarytas sutartis 7. Veiklos vertinimo duomenys 8. Duomenys apie įgytą išsilavinimą 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 10. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 11. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą 12. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 13. Teisės ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys 14. Duomenys apie suteiktas atostogas (įskaitant kompensacijas už nepanaudotas atostogas) 15. Sveikatos patikrinimo duomenys 16. Asmens tapatybės kortelės ir (arba) paso duomenys 17. Duomenys apie išduotą tarnybinį (darbo) pažymėjimą 18. Sutuoktinio vardas, pavardė¹ 19. Auginamų nepilnamečių vaikų iki 12 metų vardai, pavardės, gimimo datos 20. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 21. Asmens nuotrauka 22. Asmens parašas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA
1.9.	Darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas¹ 3. Šeiminė padėtis¹ 4. Duomenys apie darbo vietą 5. Pareigos 6. Darbo istorija 7. Išsilavinimas ir kvalifikacija 8. Informacija apie darbo pareigų pažeidimus 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT

		<p>9. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas</p> <p>10. Sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo duomenys</p> <p>11. Auginamų nepilnamečių vaikų skaičius, jų vardai, pavardės ir gimimo datos¹</p> <p>12. Socialinio draudimo duomenys²</p> <p>13. Banko sąskaitos duomenys</p> <p>13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)</p> <p>14. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą²</p> <p>15. Veiklos vertinimo duomenys</p> <p>16. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys</p> <p>17. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime</p> <p>18. Duomenys apie socialinio draudimo stažą²</p> <p>19. Duomenys apie studijas, mokymo įstaigas</p> <p>20. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl materialinės pašalpos skyrimo)</p> <p>21. Darbo laiko apskaitos duomenys</p> <p>22. Asmens parašas</p>		
1.10.	Darbo laiko apskaitos vykdymo tikslu	<p>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹</p> <p>2. Pareigos</p> <p>3. Darbo, neatvykimo į darbą laikas</p> <p>4. Budėjimo laikas</p> <p>5. Darbo grafiko numeris ar identifikacinis numeris</p>	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA

1.11.	Mokymų administravimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 3. Duomenys apie darbo vietą 4. Pareigos 5. Darbo istorija 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai 8. Veiklos vertinimo duomenys 9. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 10. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 12. Asmens parašas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – LK (LK – kai mokymai organizuojami užsienio institucijose)
1.12.	Komandiruočių ir jų pagrindimų administravimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Duomenys apie darbo vietą 3. Pareigos 4. Duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, išlaidos ir pan.) 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT
1.13.	Darbo saugos ir sveikatos tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Duomenys apie darbo vietą 4. Pareigos 5. Asmens parašas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA
1.14.	Kelionių į užsienį klausimynų ir anketų administravimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ 3. Duomenys apie darbo vietą, pareigos 4. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Informacija apie patirtus incidentus 7. Asmens parašas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA

1.15.	Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė¹ 2. Asmens kodas¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė¹, duomenys apie darbovietę 5. Kiti privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, išskyrus įstaigos vadovą, turintys pareigą deklaruoti privačius interesus	Valdytoja – IVA
2.	Asmens duomenys tvarkomi įgaliojimų suteikimo (atstovauti, atlikti kitus veiksmus), dokumentų pasirašymo (įskaitant rengimą, derinimą), IVA sudarytų komisijų ir darbo grupių veiklos organizavimo, pavedimų vykdymo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Gimimo data¹ (įgaliojimo atveju) 3. Asmens kodas¹ (įgaliojimo atveju, jei būtina) 4. Duomenys apie tarnybos ar darbo vietą, pareigos 5. Darbo (tarnybinio) telefono numeris 6. Darbo (tarnybinio) elektroninio pašto adresas 7. Parašas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir kiti KAS institucijų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems IVA suteikiami įgaliojimai, duodami pavedimai ar nurodymai ir kurie IVA įtraukiami į komisijas ar darbo grupes	Valdytoja – IVA
3.	Asmens duomenys tvarkomi IVA organizuojamų posėdžių medžiagos ir protokolų rengimo, skaitmeninių garso įrašų kūrimo (protokolams) tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Pareigos 3. Balso įrašas 4. Asmens parašas 	Asmenys, dalyvaujantys ar svarstomi IVA organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose, minimi posėdžių medžiagoje	Valdytoja – IVA
4.	Asmens duomenys tvarkomi IVA vaizdo konferencijų ir renginių organizavimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Karinis laipsnis 5. Asmens balsas ir pokalbio duomenys 	KAS personalas, vaizdo konferencijų dalyviai, renginių dalyviai	Valdytoja – IVA

		6. Vaizdo konferencijos ar renginio duomenys (data, laikas, trukmė) Asmens vaizdas, vaizdo įrašas 7. Asmens nuotrauka 8. Asmens kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris)		
5.	Asmens duomenys tvarkomi IVA gaunamų prašymų, skundų, paklausimų administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data 3. Darbovietė 4. Pareigos 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 6. Karinis laipsnis (jei karys) 7. Prašyme, skunde, pranešime (paklausime) nurodytos su asmeniu susijusios aplinkybės (informacija) 8. Asmens parašas 9. Asmens tapatybę ir atstovavimą patvirtinantys duomenys (asmens tapatybės kortelės ar paso duomenys, atstovavimo sutarties ar įgaliojimo duomenys)	Asmenys, kurie kreipiasi į IVA (pateikia prašymą, skundą, pranešimą) (įskaitant pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą) Pažeidimo liudininkai (duomenys, nurodyti 1, 4–6 punktuose) Galimai padarę teisės pažeidimą asmenys (duomenys, nurodyti 1, 5–7 punktuose)	Valdytoja – IVA

6.	Asmens duomenys tvarkomi viešųjų pirkimų vykdymo tikslu	<p>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹</p> <p>2. Gimimo data¹</p> <p>3. Duomenys apie darbo vietą</p> <p>4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis fizinis asmuo)</p> <p>5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija</p> <p>6. Duomenys apie teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese⁶</p> <p>7. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese^{6,7,8}</p> <p>8. Išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos duomenys, civilinės atsakomybės draudimo ir kiti fizinio asmens duomenys, reikalingi siekiant patvirtinti atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams</p> <p>9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)</p>	Paslaugas, prekes ar darbus siūlantys tiekėjai, subtiekejai (tiekėjų, subtiekėjų atstovai / darbuotojai)	Valdytoja – IVA, kai IVA organizuoja ir (ar) vykdo viešojo pirkimo procedūras
7.	Asmens duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo tikslu	<p>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹</p> <p>2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas (kai sutarties šalis – fizinis asmuo)¹</p> <p>3. Darbo vieta, pareigos</p> <p>4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo)</p> <p>5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)</p> <p>6. Įgaliojimų duomenys (išdavimo data, vieta, išdavęs asmuo)</p> <p>7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija</p> <p>8. Kiti asmens duomenys reikalingi konkrečiai sutarčiai sudaryti</p>	Sutartis pasirašantys fiziniai asmenys, sutarties šalių kontaktiniai asmenys ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą; Asmenys, kurie teikia sutartyje numatytas paslaugas ar atlieka darbus	Valdytoja – IVA (kai IVA yra sutarties šalis)

8.	Asmens duomenys tvarkomi skolų, susijusių su asmens mokymu, profesiniu rengimu ar kvalifikacijos kėlimu, administravimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Duomenys apie skolą (pradžios, pabaigos data, dydis ir kt.) 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 7. Asmens parašas 	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (esami ir buvę)	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT
9.	Asmens duomenys tvarkomi IVA teisinio atstovavimo teisme ir ikiteisminius ginčus nagrinėjančiose institucijose tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė¹ 2. Asmens kodas, gimimo data¹ 3. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, elektroninis paštas, telefono numeris) 4. Banko sąskaitos numeris 5. Procesiniuose dokumentuose ir jų prieduose nurodyti duomenys: sveikatos duomenys, duomenys apie išsilavinimą, drausmines, tarnybines nuobaudas, duomenys apie darbo užmokestį ir kt. 6. Pareigos 7. Asmens parašas 	Juridinių asmenų vadovai, atstovai, fiziniai asmenys, kurie dalyvauja teisiniame procese ar ikiteisminiame ginčo procese	Valdytoja – IVA
10.	Siekiant užkirsti kelią neteisėtai lobistinei veiklai ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas	<p>IVA darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, išskyrus įstaigos vadovą, ar profesinės karo tarnybos kario (toliau – karys), kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė 2. Karinis laipsnis (jei karys) 3. Pareigos 4. Parašas 5. Lobisto ir (ar) lobistinės veiklos užsakovo, ir (ar) lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas ir pavardė 	IVA darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, išskyrus įstaigos vadovą, ar karys, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, lobistas ir (ar) lobistinės veiklos užsakovas, ir (ar) lobistinės veiklos naudos gavėjas	Valdytoja – IVA

11.	IVA karinio personalo administravimo tikslu	<p>Kario sutuoktinio, artimų giminaičių, svainystės ryšiais susijusių asmenų, kario sutuoktinio ir kario auginamų nepilnamečių vaikų (iki 12 metų ar neįgalių iki 18 metų), su kariu kartu gyvenančių jo ar jo sutuoktinio vaikų (įvaikių), taip pat nepilnamečių išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas karys ar jo sutuoktinis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė 2. Gimimo data, asmens kodas 3. Duomenys apie kario sutuoktinio ir kario auginamo vaiko neįgalumą (sveikatos duomenys) <p>Kario sutuoktinio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialinio draudimo duomenys 2. Banko sąskaitos numeris 	<p>IVA tarnaujančio kario sutuoktinis, artimi giminaičiai, svainystės ryšiais susiję asmenys</p> <p>Su kariu kartu gyvenantys jo ar jo sutuoktinio vaikai (įvaikiai), taip pat nepilnamečiai išlaikytiniai, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas karys ar jo sutuoktinis</p>	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT
12.	Kario kelionės išlaidų atlyginimo, jo gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimo bei su tarnyba užsienyje susijusių išlaidų kompensavimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenys apie kario šeimos nariams nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias patalpas ar jų dalį 2. Kario šeimos nario faktinė gyvenamoji vieta 3. Kario šeiminei padėtis (pažymos apie kario šeiminei padėtį duomenys) 4. Kartu su užsienyje reziduojančiu asmeniu gyvenančio sutuoktinio banko sąskaitos duomenys 5. Užsienyje reziduojančio asmens vaikų ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir mokymosi išlaidos ir jas patvirtinantys duomenys 6. Užsienyje reziduojančio asmens šeimos narių kelionės ir sveikatos draudimo išlaidos ir jas patvirtinantys duomenys bei kiti Tarnybos užsienyje apmokėjimo tvarkos apraše nurodyti užsienyje reziduojančio asmens šeimos narių asmens duomenys 	<p>IVA tarnaujančio kario, kuris kreipiasi dėl kelionės išlaidų atlyginimo (duomenys, nurodyti 1 ir 2 punktuose) ar gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimo (duomenys, nurodyti 1 ir 3 punktuose), šeimos nariai</p> <p>Užsienyje tarnaujančio asmens, kurio siuntimą administruoja IVA, sutuoktinis, vaikai, šeimos nariai (duomenys, nurodyti 4–6 punktuose)</p>	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT

13.	Periodinių išmokų, skolų išieškojimo ir administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Asmens kodas 3. Ryšių duomenys 4. Banko sąskaitos numeris 5. Vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų, teismų sprendimų, darbo ginčų komisijų sprendimų ir kitų vykdomųjų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos išskaitos iš darbo užmokesčio arba išmokamos kitos (periodinės) išmokos, duomenys	Išieškotojas, antstolis, notaras	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT (kai vykdomos išskaitos iš IVA tarnaujančių karių ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio)
14.	Užkrečiamųjų ligų kontrolės, darbo organizavimo, profilaktinių tyrimų atlikimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Duomenys apie sveikatos būklę 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	IVA darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį	Valdytoja – IVA
15.	Transporto priemonių ir įrengimų eksploatavimo, planavimo, organizavimo, apskaitos ir kontrolės tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Karinis laipsnis (jei karys) 3. Pareigos 4. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris 5. Atvykimo ir išvykimo laikas 6. Maršrutas 7. Asmens parašas	Transporto priemonės ir įrengimus eksploatuojantys ir (ar) užsakantys IVA tarnaujantys kariai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA
16.	Turto apskaitos tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Karinis laipsnis (jei karys) 3. Pareigos 4. Parašas	Už turtą atsakingi IVA tarnaujantys kariai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT
17.	Asmenų aptarnavimo (tiesiogiai ar telefonu) tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 3. Telefono pokalbio garso įrašas (jei aptarnaujama telefonu ir daromas pokalbio įrašas) 4. Telefono, iš kurio skambinta (jei aptarnaujama telefonu) numeris 5. Pokalbio telefonu data, laikas ir trukmė (jei aptarnaujama telefonu) 6. Asmens tapatybės dokumento duomenys	Asmenys, kurie kreipiasi į IVA oficialiai skelbiamu telefonu ar atvykę tiesiogiai	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – LK

ANTRASIS SKIRSNIS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NACIONALINIO SAUGUMO IR GYNYBOS TIKSLAIS

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai	Duomenų valdytojas ir tvarkytojai
1.	Siekiant užtikrinti asmens patikimumą ir suteikti ar panaikinti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikti RN informaciją	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Asmens kodas 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 8. Duomenys apie teistumą ir baudžiamuosius nusižengimus, nurodytus Lietuvos Respublikos Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – VTPĮ) 16 straipsnio 2 dalyje 9. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus VTPĮ 16 straipsnio 2 dalyje 10. Duomenys apie sveikatos sutrikimus, nurodytus VTPĮ 16 straipsnio 2 dalyje 11. Asmens parašas	IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į IVA pareigas, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudojimu ar apsauga	Valdytoja – IVA

2.	Siekiant įvertinti karių tarnybą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė¹ 2. Pareigos (vertinamojo paskyrimo į jas data) 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Vertinimo laikotarpis ir tarnybos vertinimas 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 8. Karinis laipsnis ir jo suteikimo data 9. Drausminės nuobaudos 10. Karinio rengimo rezultatai 11. Sveikatos patikrinimo rezultatai 12. Asmens parašas 	IVA tarnaujantys kariai, karių tiesioginio ir aukštesniojo vadovo duomenys, nurodyti 1–2 ir 12 punktuose	Valdytoja – IVA
3.	Siekiant išleisti karius atostogų	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė¹ 2. Gimimo data, asmens kodas¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Pareigos 5. Tarnybos (darbo) stažas 6. Atostogų laikotarpiai 7. Duomenys apie asmens neįgalumą⁴ 8. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą⁵ 8. Informacija apie mokymąsi (kai leidžiama mokymosi atostogų) 9. Sveikatos duomenys (kai kariui suteikiamos reabilitacijos ir reintegracijos atostogos) 10. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas) 11. Apdraustojo socialinio draudimo numeris 	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA

4.	Siekiant tvarkyti karių asmens bylas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas, pavardė¹ 2. Gimimo data¹ 3. Šeiminė padėtis¹ 4. Duomenys apie duotą priesaiką 5. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 6. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas 7. Duomenys apie karinių laipsnių, kvalifikacinių kategorijų suteikimą 8. Duomenys apie tarnybos eigoje kario sudarytas sutartis (tarnybos, mokymosi, materialinės atsakomybės, lėšų grąžinimo ir kt.) 9. Duomenys apie karinių specialybių ir karjeros krypčių suteikimą 10. Duomenys apie dalyvavimą tarptautinėse operacijose 11. Duomenys apie tarnybos vertinimą 12. Duomenys apie įgytą išsilavinimą 13. Mokymąsi, kvalifikaciją patvirtinantys duomenys 14. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 15. Duomenys apie suteiktą teisę vairuoti transporto priemonę 16. Duomenys apie išduotas licencijas 17. Duomenys apie skatinimą ar apdovanojimą 18. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 19. Administracinių nusižengimų duomenys³ 20. Sveikatos patikrinimo rezultatai (ekspertinių nutarimų duomenys) 	IVA tarnaujantys kariai	<p>Valdytoja – IVA</p> <p>(kai karys tarnauja kitoje KAS institucijoje arba yra atsargos karys, jo asmens byloje esančių asmens duomenų valdytoja yra KAS institucija, kurioje ši byla saugoma pagal tos institucijos dokumentacijos planą)</p>
----	--------------------------------------	---	-------------------------	---

		<p>21. Kario rengimo rezultatai</p> <p>22. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija</p> <p>23. Duomenys apie suteiktas ir nepanaudotas kasmetines atostogas (ir kompensacijas už jas)</p> <p>24. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys</p> <p>25. Karo prievolės atlikimą ar jos atidėjimą, atleidimą patvirtinantys duomenys</p> <p>26. Duomenys apie išduotą tarnybinių pažymėjimą</p> <p>27. Kario sutuoktinio vardas ir pavardė¹</p> <p>28. Auginamų nepilnamečių vaikų (iki 12 metų ar neįgalių iki 18 metų) vardai, pavardės, gimimo datos¹</p> <p>29. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)</p> <p>30. Asmens nuotrauka</p> <p>31. Asmens parašas</p>		
5.	<p>Siekiant administruoti karių darbo užmokestį ir kitas išmokas (taip pat atlyginti kario kelionės išlaidas; kompensuoti kario gyvenamosios patalpos nuomos išlaidas, apmokėti už tarnybą)</p>	<p>Vardas, pavardė¹</p> <p>1. Asmens kodas¹</p> <p>2. Šeiminė padėtis¹</p> <p>3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą</p> <p>4. Tarnybos (darbo) istorija</p> <p>5. Išsilavinimas ir kvalifikacija</p> <p>6. Kariniai laipsniai, kvalifikacinės kategorijos</p> <p>7. Drausminės nuobaudos</p> <p>8. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas</p> <p>9. Socialinio draudimo duomenys²</p> <p>10. Banko sąskaitos numeris</p>	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT

		<p>11. Deklaruota gyvenamoji vieta¹</p> <p>12. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)</p> <p>13. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą²</p> <p>14. Kario tarnybos vertinimo duomenys</p> <p>15. Asmens parašas</p> <p>16. Vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų, teismų sprendimų, darbo ginčų komisijų sprendimų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos išskaitos iš darbo užmokesčio arba išmokamos kitos (periodinės) išmokos, duomenys (įskaitant skolos dydį ir kitą vykdomojo dokumento informaciją)</p> <p>17. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime</p> <p>18. Prašyme dėl sprendimo atlyginti kelionės išlaidas bei prašyme atlyginti kelionės viešuoju transportu išlaidas ir jų prieduose pateikiami duomenys</p> <p>19. Prašyme kompensuoti gyvenamosios patalpos nuomos išlaidas ir jo prieduose pateikiami kario asmens duomenys</p> <p>20. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir jo prieduose pateikiami duomenys</p> <p>21. Tarnybos laiko apskaitos duomenys</p>		
6.	Siekiant vykdyti karių tarnybos laiko apskaitą	<p>1. Vardas, pavardė¹</p> <p>2. Pareigos</p> <p>3. Tarnybos ir neatvykimo į tarnybą laikas, grafiko numeris</p> <p>4. Karinis laipsnis</p>	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA

7.	Siekiant susipažinti su karių privačių interesų deklaracijų duomenimis	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Pareigos 5. Sutuoکتinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbovietę 6. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.) 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA
8.	Siekiant administruoti karių tarnybines komandiruotes ir jų pagrindimus	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Karinis laipsnis 5. Duomenys, susiję su komandiruoて (komandiruotės šalis, tikslas, laikotarpis, išlaidų rūšys) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Asmens automobilio valstybinis numeris (kai automobilis naudojamas vykstant į komandiruotę ir iš jos)	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA, tvarkytojos – CFTT, KAM
9.	Siekiant užtikrinti karių darbų saugą ir sveikatą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Karinis laipsnis 5. Pareigos 6. Sveikatos duomenys (kai dėl jų reikia pritaikyti tinkamą darbo vietą)	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA

10.	Siekiant administruoti karių kelionių į užsienį klausimynus ir anketas	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą, pareigos 4. Karinis laipsnis 5. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Informacija apie patirtus incidentus (įskaitant klausimynuose pateikiamus sveikatos, sulaikymo ir kitus duomenis) 8. Asmens parašas	IVA tarnaujantys kariai	Valdytoja – IVA
11.	Siekiant pasirašyti visiškos materialinės atsakomybės sutartis su kariais ir jas administruoti	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Asmens parašas	IVA tarnaujantys kariai, pasirašantys visiškos materialinės atsakomybės sutartis	Valdytoja – IVA, tvarkytoja – CFTT
12.	Siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu	1. Vardas, pavardė 2. Asmens kodas 3. Deklaruotos gyvenamosios vietos ir vietos, kurioje faktiškai vykdoma veikla, adresas 4. Asmens tapatybę patvirtinantys duomenys (asmens dokumento (tapatybės kortelės ar paso)) 5. Leidimą verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinantys duomenys (verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) 6. Galutinių tiekėjo (juridinio asmens) savininkų (ir sutartinai veikiančių asmenų), kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir	Tiekėjai (fiziniai asmenys), dalyvaujantys IVA vykdomų pirkimų, atliekamų nacionalinio saugumo srityje, procedūrose (tiekėjas gali būti suprantamas ir kaip subtiektas, subrangovas, kitas sutartinai veikiantis ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo, kai jis yra fizinis asmuo) Juridinio asmens valdymo organų nariai Juridinio asmens vyriausiasis buhalteris	Valdytoja – IVA (tais atvejais, kai atliekant pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, perkančioji organizacija yra IVA)

		<p>jų duomenys) (tik su tiekėju susiję duomenys)</p> <p>7. Valstybės, kuriose tiekėjas vykdo veiklą, ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia)</p> <p>8. Kiti asmens duomenys, kurie turi būti pateikti pagal Perkančiųjų organizacijų ar perkančiųjų subjektų, veikiančių gynybos srityje, atliekamų pirkimų atitikties nacionalinio saugumo interesams vertinimo tvarkos aprašo 10.1.5, 10.2.5, 10.3.5 papunkčių, 2 priedo reikalavimus</p> <p>9. Kompetentingų institucijų pateikti fizinių asmenų duomenys</p>	<p>Galutiniai tiekėjo (juridinio asmens) savininkai (ir sutartinai veikiantys asmenys), kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją</p> <p>Verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektai</p>	
13.	Siekiant užtikrinti IVA naudojamų administracinių patalpų ir jose esančių asmenų bei turto apsaugą	<p>1. Vardas, pavardė¹</p> <p>2. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdas</p> <p>3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (darbovietė)</p> <p>4. IVA personalo įėjimo / išėjimo data, laikas</p> <p>5. Lydinčio asmens vardas ir pavardė, pareigos</p> <p>6. Administracinių patalpų apsaugos (vaizdo) informacinėje sistemoje asmeniui suteiktas identifikacinis numeris (kortelės numeris)</p>	<p>Asmenys, patenkantys į IVA naudojamą administracines patalpas</p>	Valdytoja – IVA

PASTABA. IVA kaip asmens duomenų tvarkytojos nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais tvarkomų asmens duomenų kategorijos, jų tvarkymo tikslai, duomenų subjektai yra nurodyti Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – KAS

taisyklės), 1 priede, KAS Taisyklių II skyriaus pirmajame skirsnyje, taip pat kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu.

IVA gali būti tvarkomi ir kiti, Taisyklių 1 priede nenurodyti, asmens duomenys, kai jų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar asmens duomenys tvarkomi kitais teisiniais pagrindais.

Kai tvarkant asmens duomenis taikomas Reglamentas, IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, ir kariai, tvarkydami asmens duomenis (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą), kaip teisėto tvarkymo pagrindu paprastai vadovaujasi:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai IVA asmens duomenis privalo tvarkyti, siekdama įvykdyti jai taikomas teisines prievoles (kai teisės aktai įpareigoja vykdyti funkcijas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, kai IVA šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdant IVA pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Kai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ar e punkte nurodyto pagrindo negalima pritaikyti, IVA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, ir kariai vadovaujasi kitu tinkamu Reglamente nurodytu pagrindu:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra už juos viršesni (šiuo atveju turi būti aiškus teisėtas duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesas, o duomenų subjekto interesai ar jo pagrindinės teisės ir laisvės neturi būti už jį svarbesni);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, kai duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto (įskaitant darbuotoją) sutikimas (taikant šį pagrindą sutikimas gali būti bet kada atšaukiamas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

– kitais Reglamente nurodytais duomenų tvarkymo pagrindais.

Kai taikomas Reglamentas, specialių kategorijų asmens duomenys tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų.

IVA tvarkomi asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto ar jo atstovo; fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į IVA su pranešimais, prašymais, reikalavimais, skundais ar kitais pagrindais; KAM valdomų informacinių sistemų duomenų tvarkytojų ir duomenų teikėjų, registru ir informacinių sistemų, juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais IVA yra pasirašiusi paslaugų teikimo, prekių ar darbų pirkimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis; juridinių (įskaitant KAS institucijas) ir fizinių asmenų, kurių IVA prašo pateikti asmens duomenis, reikalingus IVA funkcijoms ir teisės aktų nustatytiems prievolėms vykdyti; žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

Duomenys, gaunami iš šių valstybės, žinybinių registru ir informacinių sistemų valdytojų arba duomenys, kurie gali būti tikrinami, naudojantis šiais registrais ir sistemomis (kai jie gauti iš duomenų subjekto ar kitų šaltinių):

¹ Lietuvos Respublikos gyventojų registro;

² Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

³ Administracinių nusižengimų registro;

⁴ Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;

⁵ Privatiųjų interesų registro;

⁶ Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;

⁷ Nekilnojamojo turto registro;

⁸ Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI IVA TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Eil. Nr.	Duomenų gavėjo pavadinimas (juridinio asmens kodas) (KAS institucijos nenurodomos)	Registro ir (arba) informacinės sistemos pavadinimas (kai duomenys teikiami kitu būdu – kita informacija)	Duomenų teikimo / naudojimo tikslas	Teikiami duomenys	Duomenų teikimo teisinis pagrindas
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (191630223)	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 darbuotojo nedarbingumo dienas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, informacija apie nelaimingą atsitikimą darbe (kelyje į darbą ir iš darbo), pensijų kaupimo įmoka	Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai

2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (191683350)		Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 nedarbingumo dienas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, pensijų kaupimo įmoka	Valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.); Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
3.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (188659752)	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema / Elektroninė deklaravimo sistema (EDS)	1. Gyventojų pajamų mokesčio administravimas 2. Asmenų, privalančių deklaruoti turtą, kontrolė	Darbuotojo, kito asmens, kuris gavo pajamų iš IVA, vardas, pavardė, asmens kodas, darbuotojui priskaičiuota darbo užmokesčio suma ir išskaičiuota gyventojų pajamų mokesčio suma	Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas (33 straipsnio 2 ir 3 dalys)
4.	Viešųjų pirkimų tarnyba (188656261)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema	Laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo viešinimas, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, informavimas apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius	Viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo duomenys; pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai įvykdžiusių tiekėjų duomenys	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-146 „Dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12, 17.4 p.)

			<p>tiekęjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius</p>		
5.	<p>Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) (šiuo punkte nurodytos sistemos valdytoja) (188601464), Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM (įgaliotas sistemos tvarkytojas) (188774822)</p>	<p>Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (toliau – Sistema)</p>	<p>Žmoniškųjų išteklių valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose biudžetinėse įstaigose tikslais</p>	<p>Sistemos nuostatų 20.10.3 p. nurodyti darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, duomenys</p>	<p>Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 1V-235 „Dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (11.3ir 20.10.3 p.)</p>
6.	<p>Lietuvos Respublikos teismai, teisėsaugos ir ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijos</p>	<p>Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (jungiamasi internetu adresu www.e.teismas.lt)</p>	<p>Ikiteisminių ir teisminių ginčų, administracinio, baudžiamojo, civilinio proceso procesinių</p>	<p>Proceso dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kiti procesiniuose dokumentuose pateikti</p>	<p>Lietuvos Respublikos viešųjų elektroninių paslaugų teikimo taisyklės, Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas, Lietuvos</p>

			dokumentų gavimo ir teikimo tikslu	(teikiami) jo asmens duomenys	Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas, kt.
7.	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (188659948)		Informacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 str. apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, gavimo tikslu	Asmens, siekiančio eiti ar einančio pareigas, vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos; asmens, skiriančio į pareigas vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos duomenys apie išduotą teisę ar leidimą dirbti ar susipažinti su išslaptinta informacija	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str., Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. 2-231 „Dėl Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas viešojo sektoriaus subjekte, Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose Lietuvos Respublikos teikimu, pateikimo tvarkos aprašo ir prašymų pateikti informaciją formų tvirtinimo“.