

PATVIRTINTA  
Infrastruktūros valdymo agentūros  
direktorius 2022 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V-16  
(Infrastruktūros valdymo agentūros  
direktorius 2023 m. gruodžio 14 d.  
įsakymo Nr. V-308  
redakcija)

## **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO IR ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO INFRASTRUKTŪROS VALDYMO AGENTŪROJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo Infrastruktūros valdymo agentūroje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarką Infrastruktūros valdymo agentūroje (toliau – IVA).

2. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, IVA tvarkomi ir duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, kai jie numato, kad asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenys, vadovaujantis Reglamentu, IVA gali būti tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų, specialių kategorijų asmens duomenys (tarp jų ir sveikatos duomenys) – tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų (taikomas kartu su atitinkamu Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytu pagrindu);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymas) (asmens duomenys tvarkomi, esant šio įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje, specialių kategorijų asmens duomenys – 8 straipsnyje nurodytam pagrindui), Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu (5<sup>1</sup> straipsnis), Lietuvos Respublikos tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių įstatymu (3<sup>1</sup> straipsnis), Lietuvos Respublikos karių materialinės atsakomybės įstatymu (1<sup>1</sup>straipsnis), Lietuvos Respublikos kariuomenės drausmės statutu (2<sup>1</sup>straipsnis), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (18 straipsnio 11 dalis) ir kitais teisės aktais, kai juose numatyta, kad asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir (ar) gynybos tikslais ar užtikrinant nacionalinį saugumą ir (ar) gynybą arba pagal esmę toks tvarkymas atitinka nacionalinio saugumo ir (ar) gynybos tikslus;

2.3. Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – KAS taisyklės);

2.4. Taisyklėmis.

3. Asmens duomenys IVA tvarkomi automatinėmis ir neautomatinėmis priemonėmis, automatiniai sprendimai, įskaitant profiliavimą, IVA nepriimami.

4. IVA valdomų (tvarkomų) asmens duomenų kategorijos, jų tvarkymo tikslai, duomenų subjektai yra nurodyti Taisyklių 1 priedo II skyriaus pirmajame skirsnyje bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Reglamentu ar pagal duomenų tvarkymo tikslą ir (ar) esmę tokiam asmens duomenų tvarkymui jis turi būti taikomas.

IVA nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais tvarkomų asmens duomenų kategorijos, jų tvarkymo tikslai, duomenų subjektai yra nurodyti Taisyklių 1 priedo II skyriaus antrajame skirsnyje, Taisyklių 2.2 papunktyje nurodytuose įstatymuose, taip pat kituose teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymuose ir kt.), reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu.

5. Taisyklių privalo laikytis visi IVA profesinės karo tarnybos kariai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kitų krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijų profesinės karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir asmenys, priimti atlikti praktiką KAS institucijose (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. KAS institucijos, kurios tvarko IVA valdomus asmens duomenis (toliau – Tvarkytojas), turi užtikrinti, kad jų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, pasirašytų pasižadėjimus pagal KAS taisyklių 2 priede pateiktą formą ir šie pasižadėjimai būtų saugomi, kaip numatyta Taisyklių 11.1 papunktyje.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI, DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS VALDYTOJAS, TVARKYTOJAI IR JŲ PAREIGOS**

7. IVA yra asmens duomenų valdytoja (toliau – Valdytojas) Taisyklių 1 priedo II skyriaus pirmajame ir antrajame skirsniuose nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslu. Juridinio asmens kodas 188743887, buveinės adresas: Giedraičių g. 41-101, Vilnius, el. p. iva.info@kam.lt.

Asmens duomenų tvarkymas programinėmis priemonėmis, taip pat vaizdo stebėjimas, vaizdo ir garso duomenų tvarkymas IVA įgyvendinamas vadovaujantis KAS taisyklėmis.

Tais atvejais, kai IVA tvarko asmens duomenis, kurių valdytoja yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM), juos tvarko pagal Reglamentą ar Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymą, ir vadovaujasi KAS taisyklėmis bei Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų saugumo pažeidimų valdymo aprašas). IVA, tvarkydama asmens duomenis, kurių valdytoja yra KAM, KAS taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina duomenų tvarkytojo funkcijas, nurodytas Reglamento 28, 33 ir kituose straipsniuose, o tvarkydama asmens duomenis nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais – Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje ir kituose straipsniuose.

IVA, tvarkydama asmens duomenis kaip jų valdytoja, Taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina duomenų valdytojo teises ir pareigas vadovaudamasi Reglamentu ir Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu.

IVA asmens duomenų tvarkytojai, kurie yra nurodyti Taisyklių 1 priedo I ir II skyriuose (toliau – Tvarkytojai), Taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina duomenų tvarkytojo funkcijas, nurodytas Reglamento 28, 33 ir kituose straipsniuose. Jei kitaip nenustatyta specialiaisiais teisės aktais ir (ar) Valdytojo ir Tvarkytojo sutartimis, Tvarkytojai taip pat vykdo šias pareigas:

7.1. tvarko asmens duomenis laikydamiesi Valdytojo dokumentais įformintų nurodymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

7.2. užtikrina, kad asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma įstatymuose nustatyta konfidencialumo prievolė;

7.3. atsižvelgdami į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydami tinkamas technines ir organizacines priemones, padeda Valdytojui atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis;

7.4. nebevykdydami Tvarkytojo funkcijų, atsižvelgdami į Valdytojo nurodymus, sunaikina arba gražina jam visus asmens duomenis ir sunaikina turimas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus yra nustatyta pareiga juos saugoti;

7.5. pateikia Valdytojui, jo įgaliotam asmeniui ar asmeniui, atliekančiam asmens duomenų tvarkymo patikrinimus, visą informaciją, susijusią su asmens duomenų tvarkymu, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Tvarkytojui nustatytos prievolės;

7.6. laikosi kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų ir nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be Valdytojo leidimo.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

8. IVA duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: Giedraičių g. 41-101, Vilnius, el. p. iva.dap@kam.lt.

9. *IVA duomenų apsaugos pareigūnas:*

9.1. stebi ir analizuoja, kaip laikomasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir Valdytojo nustatytų reikalavimų asmens duomenų apsaugos srityje (šių Taisyklių ir kitų teisės aktų), teikia siūlymus Valdytojui dėl asmens duomenų apsaugos reglamentavimo tobulinimo;

9.2. informuoja darbuotojus apie jų pareigas, nustatytas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, ir juos konsultuoja šiais klausimais;

9.3. konsultuoja darbuotojus dėl poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą;

9.4. bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

9.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai kreipiantis su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

9.6. vykdo Valdytojo tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitą;

9.7. gauna informaciją iš Valdytojo darbuotojų bei Tvarkytojų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, priemones, kurių buvo imtasi asmens duomenų saugumo pažeidimo padariniams pašalinti ar sušvelninti, teikia Valdytojo vadovui ar įgaliotam asmeniui siūlymus dėl nurodymų Valdytojo darbuotojams ir (ar) Tvarkytojams imtis papildomų priemonių, prireikus – siūlymus dėl pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui;

9.8. vertina teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir jų tvarkymą, projektus;

9.9. ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Taisyklėse nustatytus reikalavimus ir, jei reikia, inicijuoja Taisyklių pakeitimus;

9.10. kartą per metus teikia siūlymus IVA direktoriui dėl Valdytojo tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tobulinimo, rizikų šalinimo ar jų sumažinimo;

9.11. organizuoja mokymus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

9.12. ne rečiau kaip kartą per metus atlieka asmens duomenų tvarkymo operacijų auditą ir (ar) atitikties asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams vertinimą. Patikros rezultatus įformina ataskaitoje, kurioje nurodomi nustatyti trūkumai, jei tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip trūkumus ištaisyti ar pagerinti asmens duomenų tvarkymo veiklą;

9.13. bendradarbiauja su Tvarkytojų duomenų apsaugos pareigūnais su Valdytojo vardu Tvarkytojų tvarkomais asmens duomenimis susijusiais klausimais;

9.14. vykdo KAS taisyklėse jam priskirtas funkcijas tais atvejais, kai IVA tvarkomi asmens duomenys, kurių valdytoja yra KAM;

9.15. atlieka kitus teisės aktais jam numatytus atlikti veiksmus.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Darbuotojai tvarko asmens duomenis tik teisės aktų nustatyta tvarka atlikdami savo funkcijas. Darbuotojas tvarko asmens duomenis tol, kol eina pareigas, kurioms yra būtinas asmens duomenų tvarkymas. Jei darbuotojas laikinai eina kito darbuotojo pareigas ar vykdo kito darbuotojo funkcijas, jis turi teisę tvarkyti asmens duomenis pareigų arba funkcijų vykdymo laikotarpiu.

11. Darbuotojas privalo:

11.1. saugoti asmens duomenų konfidencialumą visą tarnybos, darbo ar praktikos laiką ir pasibaigus tarnybos, darbo ar praktikos santykiams. Darbuotojas pasirašo pasižadėjimą (KAS taisyklių 2 priedas), kuris saugomas darbuotojo asmens byloje visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams asmens bylų saugojimo terminą (asmenų, priimtų atlikti praktiką KAS institucijose – praktikos sutarčių saugojimo terminą);

11.2. atlikti tik tuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kuriuos atlikti yra teisinis pagrindas ar juos atlikti jam suteiktos teisės;

Jei darbuotojas pagal savo vykdomas funkcijas privalo ar gali suteikti prieigas prie popierinio formato dokumentų ar duomenų bei dokumentų KAS dokumentų valdymo ir kitose informacinėse sistemose, kurių asmens duomenų valdytoja yra IVA, tais atvejais, kai dokumento ar duomenų turinys susijęs su asmens duomenimis ar informacija apie asmens gyvenimą, jis jas gali suteikti tik tiems darbuotojams, kuriems dokumentas skirtas ir (ar) reikalingas tarnybinėms / darbo funkcijoms ar užduotims atlikti (atsižvelgiant į principą „Būtina žinoti“). KAS valdomų informacinių sistemų administratoriai suteikia prieigos teises naudotojams prie šių sistemų ir jose esančių duomenų teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai, nedelsdamas atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius, klaidingus, neišsamius asmens duomenis (toliau – netikslūs asmens duomenys) ir (ar) apriboti tokių asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą;

11.4. pasikeitus tvarkomiems asmens duomenims, nedelsdamas ištaisyti ar sunaikinti netikslius asmens duomenis ir informuoti apie tai duomenų subjektą;

11.5. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jo funkcijoms atlikti;

11.6. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

11.7. dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys (įsakymus, prašymus, raštus, sutartis ir kitus dokumentus, jų kopijas ar išrašus, taip pat asmens bylas, kompiuterines duomenų laikmenas su asmens duomenimis ir kt.), elektroniniu būdu tvarkyti tik tose ryšių ir informacinėse sistemose, kuriose duomenys yra tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų duomenų apsaugos reikalavimų;

11.8. pastebėjęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas atlikti Taisyklių 62–63 punktuose nurodytus darbuotojui privalomus veiksmus, informuoti Valdytojo duomenų apsaugos pareigūną ir vadovą;

11.9. laikytis duomenų tvarkymo principų ir duomenų tvarkymo sąlygų, numatytų Reglamente ar, atitinkamai, jei asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir (ar) gynybos tikslais – Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatyme;

11.10. neatlikti veiksmų, galinčių didinti duomenų saugumo pažeidimo riziką;

11.10.1. nesinešti į nuotolinio darbo vietas popierinio formato dokumentų, jų kopijų, išrašų, juodraščių su asmens duomenimis, išskyrus atvejus, kai tai būtina (tokiais atvejais pasirūpinti dokumentų saugumu);

11.10.2. atvirai nelaikyti dokumentų su asmens duomenimis, kad nebūtų sudaryta neteisėtos priegios prie jų galimybių, nepalikti dokumentų su tvarkomais asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti ar kitaip panaudoti bet kurie kiti asmenys, neturintys teisės dirbti su tais asmens duomenimis;

11.10.3. netvarkyti asmens duomenų, jei yra rizika, kad toje pačioje patalpoje esantys kiti asmenys, neturintys teisės tvarkyti šių asmens duomenų ar jų tvarkyti tuo pačiu tikslu, gali juos matyti ar kitu būdu su jais susipažinti.

12. Darbuotojams draudžiama be teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis, juos naudoti asmeniniams, su vykdomomis tarnybos / darbo funkcijomis nesusijusiems tikslams, daryti perteklines dokumentų kopijas, kurios nėra būtinos jų funkcijoms vykdyti.

Darbuotojams taip pat draudžiama skaityti, kopijuoti, saugoti, siųsti ir bet koku kitu būdu tvarkyti ar platinti dokumentus ir asmens duomenis, kurių asmens duomenų valdytoja yra IVA, KAS dokumentų valdymo ir kitose informacinėse sistemose, taip pat ir ne informacinėse sistemose esančius dokumentus bei asmens duomenis, kurių valdytoja yra IVA, susijusius su konkrečiu asmeniu, jo gyvenimu bei veikla (tarnybinio tyrimo, tarnybinio nusižengimo ar drausmės pažeidimo tyrimo medžiagą bei išvadas, asmenų skundus, atsakymus į juos ir bet kuriuos kitus dokumentus ar duomenis, kai jų turinys atskleidžia asmens duomenis ar informaciją apie asmens gyvenimą, veiklą), kai tai nereikalinga tų darbuotojų tarnybos / darbo funkcijoms ar užduotims atlikti.

## **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

### **PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

13. Kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Taisyklių 2.1 papunktyje nurodytais teisės aktais, *duomenų subjektas turi šias Reglamente įtvirtintas teises, kurios įgyvendinamos Reglamente nustatytais atvejais ir sąlygomis:*

13.1. teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą. Informacija duomenų subjektams apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13–14 straipsniuose, pateikiama:

13.1.1. KAM interneto svetainėje [www.kam.lt](http://www.kam.lt) Infrastruktūros valdymo agentūros paskyros skiltyje „Asmens duomenų tvarkymas“, KAS taisyklėse, Taisyklėse, taip pat IVA interneto svetainėje (jei ji yra) ir (ar) Tvarkytojų interneto svetainėse (jeigu turi) ir (ar) jų priimtuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ar asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą. Apie naujai nustatomus duomenų tvarkymo tikslus ir tvarkomus asmens duomenis, jų tvarkymo pagrindą ir saugojimo terminus darbuotojai informuojami Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DokVIS), jiems susipažinti pateikiant tai reglamentuojantį IVA ar kitos KAS institucijos priimtą teisės aktą ar kitą dokumentą, esant reikalui, darbuotojai apie numatomą jų asmens duomenų tvarkymą taip pat gali būti informuojami tarnybiniu elektroniniu paštu, pateikiant jų, kaip duomenų subjektų, informavimui reikalingą informaciją. Gavęs šią informaciją, darbuotojas turi su ja susipažinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jos pateikimo ar grįžimo į darbą (jei tą dieną jo nėra darbe);

13.1.2. informaciniuose stenduose, įrengtuose Valdytojo patalpose ar teritorijoje;

13.1.3. įrengiant informacines lenteles apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valdytojo patalpose ar teritorijose;

13.1.4. pateikiant informacinį pranešimą kompiuterio, kuriuo naudojasi duomenų subjektas, ekrane apie vaizdo įrašymą, retransliavimą.

13.2. Teisę susipažinti su IVA tvarkomais savo asmens duomenimis (duomenų subjektas turi teisę iš Valdytojo gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir Reglamento 15 straipsnyje nurodyta informacija);

13.3. teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs jo asmens duomenys ir (arba) papildyti neišsamūs jo asmens duomenys (duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis; atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys);

13.4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) (duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o Valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų priežasčių; ši teisė gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais);

13.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (duomenų subjektas turi šią teisę Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais);

13.6. teisę į savo asmens duomenų perkeliamumą (duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui (neapsiribojant KAS institucijomis), o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai yra Reglamento 20 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės; ši teisė netaikoma Reglamento 20 straipsnio 3 dalyje nurodytu atveju);

13.7. teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu (duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą, remiantis tomis nuostatomis, kaip tai numatyta Reglamento 21 straipsnyje);

13.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas (dėl kurio duomenų subjektui kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį). Ši teisė neįgyvendinama Reglamento 22 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais, taip pat negali būti įgyvendinta, kai nepriimami sprendimai, grindžiami automatizuotu duomenų tvarkymu, ir nevykdomas profiliavimas. Kadangi IVA netaikomas automatizuotas sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą, ši teisė negali būti įgyvendinta;

13.9. teisę pateikti skundą Taisyklių 26 punkte nustatyta tvarka.

14. *Kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais*, vadovaujantis Taisyklių 2.2 papunktyje nurodytais teisės aktais, duomenų subjektas turi Taisyklių 13.2–13.5 papunkčiuose ir Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo III skyriuje nurodytas teises, jam gali būti taikomi šių teisių apribojimai, nurodyti Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo III skyriuje, taip pat atitinkamus teisinius santykius reglamentuojančiame Taisyklių 2.2 papunktyje nurodytame įstatyme. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą Taisyklių 13.1.1–13.1.4 papunkčiuose ir 29 punkte nurodytais būdais.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

15. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Reglamento 15–22 straipsniuose įtvirtintas teises ar kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais – Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo III skyriuje nustatytas subjekto teises, Valdytojui asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis turi pateikti rašytinį (valstybine kalba) prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es), užpildydamas Taisyklių 2 priede pateiktą formą.

16. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti aiškus, įskaitomas, paties asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, kuriais asmuo pageidauja gauti atsakymą, informacija, kokią teisę ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

17. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę:

17.1. jei prašymas pateikiamas tiesiogiai, pateikdamas prašymą darbuotojui, registruojančiam prašymą, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

17.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su prašymu duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro arba kita teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. jei prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis: prašymą pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba prašymą suformuodamas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., informacinės sistemos „E. pristatymas“ atveju).

18. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per įgaliotą atstovą.

19. Jeigu atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Valdytoją kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, informaciją, kokią duomenų subjekto teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinanti dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą notaro arba kita teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Taisyklių 15–17 punktų reikalavimus.

20. Jei prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių 15–19 punktuose nustatytų reikalavimų ir (ar) nėra galimybės prašymą teikiančią asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo autentiškumo, taip pat ir kitais Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnyje nurodytais atvejais prašymas gali būti nenagrinėjamas, duomenų subjektas apie tai informuojamas per 5 darbo dienas, nurodant prašymo nenagrinėjimo priežastį.

21. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo duomenų subjektui pateikiama informacija, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šis vieno mėnesio terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams (kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu) arba trimis mėnesiams (kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu), atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir jų skaičių. Kai duomenų subjektui neatsakoma per vieną mėnesį, Valdytojas per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo raštu jam praneša apie termino pratęsimą ir vėlavimo (kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu) ar pratęsimo (kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu) priežastis.

22. Nagrinėjant duomenų subjekto prašymą įvertinama, ar prašomos įgyvendinti duomenų subjekto teisės, vadovaujantis Reglamento 23 straipsniu ar Taisyklių 2.2 papunktyje nurodytais teisės aktais, turi būti visiškai arba iš dalies apribotos. Jei duomenų subjekto prašymą nagrinėjantis darbuotojas neturi informacijos, reikalingos įvertinti, ar prašomos įgyvendinti duomenų subjekto teisės turi būti visiškai arba iš dalies apribotos, ar šios informacijos trūksta, jis kreipiasi į atitinkamą informaciją administruojančias KAS institucijas ar jų padalinius.

23. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba. Kilus abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, atsakingas (tiek registruojantis prašymą, tiek jį nagrinėjantis) Valdytojo darbuotojas pareiškėję gali paprašyti suteikti papildomos informacijos.

24. Jei pagal duomenų subjekto prašymą asmens duomenys yra ištaisomi, ištrinami ar jų tvarkymas yra apribojamas, prašymą išnagrinėjęs darbuotojas privalo apie tai informuoti kitus Tvarkytojus, kuriems tokie duomenys buvo teikiami.

25. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

26. Tiek, kiek duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nereglamentuoja Taisyklės ir Taisyklių 2 punkte nurodyti teisės aktai, taikomos Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

## **TREČIASIS SKIRSNIS SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA**

27. Valdytojo ir Tvarkytojo veiksmus ar neveikimą, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais (ar užtikrinant nacionalinį saugumą ir gynybą), turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. p. ada@ada.lt, interneto svetainė <https://vdai.lrv.lt/>), taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius), o tais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais (ar užtikrinant nacionalinį saugumą ir gynybą), – subjektui, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, reglamentuojančius kompetentingų institucijų veiklą, nagrinėja skundus dėl žmogaus teisių ir laisvių pažeidimų – Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui (Gedimino pr. 56, Vilnius, el. p. ombuds@lrski.lt), taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius).

28. Prieš pateikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui ar Vilniaus apygardos administraciniam teismui dėl Valdytojo ar Tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, įgyvendinant duomenų subjekto teises, duomenų subjektui siūloma kreiptis į Valdytojo vadovą – IVA direktorių.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS DUOMENŲ SUBJEKTUI PATEIKIMAS**

29. *Kai IVA asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu:*

29.1. *Kai duomenų subjekto asmens duomenys gauti iš duomenų subjekto, informacija, nurodyta Reglamento 13 straipsnyje apie IVA atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama, kai gaunami duomenų subjekto asmens duomenys, bendraujant su juo tokiu būdu, koku jis kreipėsi į IVA. Informaciją raštu rekomenduojama teikti pagal Taisyklių 3 priede pateiktą formą. Šis papunktis netaikomas, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją.*

29.2. *Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie jo asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektui pateikiama Reglamento 14 straipsnyje nurodyta informacija (informaciją rekomenduojama teikti naudojant Taisyklių 3 priede pateiktą formą):*

29.2.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

29.2.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekus su tuo duomenų subjektu; arba

29.2.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

29.3. Taisyklių 29.2 papunktis netaikomas, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiami įstatymuose ir kituose teisės aktuose ar yra kitų Reglamento 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų sąlygų.

29.4. Kai Valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo gauti, prieš toliau tvarkydamas tuos duomenis, pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą tikslą ir visą papildomą atitinkamą informaciją, kaip to reikalaujama Reglamento 13 straipsnio 3 dalyje ir 14 straipsnio 4 dalyje.

30. *Kai IVA asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir (ar) gynybos tikslais, tais atvejais, kai Valdytojas ketina tvarkyti ar tvarko duomenų subjekto asmens duomenis, jis duomenų subjektui pateikia Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 11 straipsnyje nurodytą informaciją, kai ji gali būti pateikta. Informaciją rekomenduojama teikti, naudojant Taisyklių 4 priede pateiktą formą. Informacijos teikimas duomenų subjektui gali būti*



atidėtas, apribotas arba ši informacija gali būti neteikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais. Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo nustatyta tvarka Valdytojas turi raštu pateikti duomenų subjektui informaciją (išskyrus šiame įstatyme nustatytus atvejus) apie bet kokią atsisakymą suteikti teisę susipažinti su asmens duomenimis arba šios teisės apribojimą ir šio atsisakymo ar apribojimo priežastis, taip pat apie bet kokią atsisakymą ištaisyti ar ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą ir apie šio atsisakymo priežastis.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **SUTIKIMAS, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS**

31. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi:

31.1. kai tai tiesiogiai numatyta Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme arba kituose teisės aktuose;

31.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, IVA neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente nustatytus įpareigojimus visa apimtimi. Jeigu asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu Reglamente įtvirtintų pagrindų, duomenų subjekto sutikimas papildomai nėra prašomas pateikti.

32. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomą jo asmens duomenų tvarkymu. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama duomenų subjekto sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą (iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu).

33. Duomenų subjekto sutikimas raštu dėl asmens duomenų tvarkymo yra užpildomas ir teikiamas IVA pagal patvirtintą formą (Taisyklių 5 priedas).

34. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, IVA privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė Taisyklių 5 priede nustatytos formos ir turinio sutikimą.

35. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi būti kitas Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

36. Kai sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju IVA imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia.

37. Jeigu sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmais), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia.

38. Sutikimas turi būti konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

38.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

38.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

38.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu;

38.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais).

39. Prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą, jam turi būti pateikta Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau tokiu būdu, kad IVA turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

40. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), dėl kurių renkamas sutikimas.

41. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

42. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

## **V SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SUNAIKINIMAS**

43. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir Valdytojo bei Tvarkytojo dokumentacijos planuose nurodyti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais pagal Valdytojo bei Tvarkytojo dokumentacijos planus. Kiti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar duomenys, kurie saugomi ne dokumentuose (informacinėse sistemose, programose ir kt.), saugomi 2 mėnesius nuo dienos, kai pasiekiami tikslai, dėl kurių buvo tvarkomi asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai ilgesnė duomenų saugojimo trukmė nustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose (įskaitant informacinių sistemų nuostatus) arba vyksta teisminis procesas, susijęs su šiais asmens duomenimis, arba kitomis svarbiomis priežastimis objektyviai galima pagrįsti ilgesnį jų saugojimą.

Suėjus asmens duomenų saugojimo terminams, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys sunaikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

### **PIRMASIS SKIRSNIS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI IR JŲ TURINYS**

44. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi elektroniniu būdu.

45. *Valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:*

45.1. Valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

45.2. duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas);

- 45.3. duomenų tvarkymo tikslai;
  - 45.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
  - 45.5. informacija apie duomenų tvarkymo (tvarkymo operacijos, kuriai yra skirti asmens duomenys) teisinį pagrindą;
  - 45.6. duomenų subjektų kategorijos;
  - 45.7. duomenų gavėjų, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, kategorijos, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas;
  - 45.8. asmens duomenų perdavimas trečiajai valstybei arba tarptautinei organizacijai (įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą) ir Reglamento 49 straipsnio 1 dalies antrojoje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimo atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (šiuose papunktyje nurodyta informacija pateikiama, kai asmens duomenys perduodami trečiajai valstybei arba tarptautinei organizacijai);
  - 45.9. jei įmanoma, numatomi įvairių kategorijų duomenų ištrynimo (saugojimo) terminai;
  - 45.10. jei įmanoma, nurodomas bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių (atitinkamai numatytų Reglamento 32 straipsnio 1 dalyje ar Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje) aprašymas;
  - 45.11. gali būti pateikiama ir kita reikalinga informacija.
46. Kai IVA tvarko asmens duomenis, kuriuos valdo kitas juridinis asmuo, jos kaip tvarkytojos *asmens duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:*
- 46.1. duomenų tvarkytojo ir duomenų valdytojo, kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas, pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
  - 46.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;
  - 46.3. duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos;
  - 46.4. asmens duomenų perdavimas trečiajai valstybei arba tarptautinei organizacijai (kai asmens duomenys perduodami trečiajai valstybei arba tarptautinei organizacijai), įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą ir Reglamento 49 straipsnio 1 dalies antrojoje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimo atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;
  - 46.5. jei įmanoma, bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (atitinkamai numatytų Reglamento 32 straipsnio 1 dalyje ar Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje);
  - 46.6. gali būti pateikiama ir kita reikalinga informacija.
47. *Kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose papildomai nurodoma informacija:*
- 47.1. apie profiliavimo, jei jis atliekamas, naudojimą;
  - 47.2. asmens duomenų perdavimo trečiajai valstybei arba tarptautinei organizacijai, jei asmens duomenys perduodami, kategorijos;
  - 47.3. informacija apie asmens duomenų perdavimo teisinį pagrindą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ PILDYMAS**

48. *Valdytojo duomenų tvarkymo įrašai pildomi tokia tvarka:*

48.1. IVA struktūriniai padaliniai ir jiems nepriklausantys darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, kurių valdytoja yra IVA, arba turintys informacijos apie kitų juridinių asmenų (tvarkytojų) tvarkomus IVA valdomus asmens duomenis, teikia informaciją IVA duomenų apsaugos pareigūnui (DokVIS ar jo elektroniniu paštu iva.dap@kam.lt) pagal Taisyklių 45 punktą užpildydami 6 priede pateiktą formą. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymui ar pastebėję netikslumų, taip pat IVA duomenų apsaugos pareigūno prašymu nedelsdami ją atnaujina.

48.2. IVA, kaip duomenų tvarkytojos (kai duomenų valdytojas yra ne IVA, o kitas juridinis asmuo, o IVA tvarko jo valdomus asmens duomenis), duomenų tvarkymo veiklos įrašai pildomi tokia tvarka:

48.2.1. tais atvejais, kai IVA, kaip duomenų tvarkytoja, tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus, IVA struktūriniai padaliniai ir jiems nepriklausantys darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis konkrečiais tikslais, teikia IVA duomenų apsaugos pareigūnui informaciją elektroniniu paštu iva.dap@kam.lt pagal Taisyklių 46 punktą užpildydami Taisyklių 7 priede pateiktą formą; pasikeitus asmens duomenų tvarkymui ar pastebėję netikslumą, taip pat IVA duomenų apsaugos pareigūno prašymu nedelsdami ją atnaujina;

48.2.2. įvertinęs gautą informaciją, esant pagrindui, IVA duomenų apsaugos pareigūnas atitinkamai atnaujina IVA, kaip duomenų tvarkytojos, duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

49. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos prašymu duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais.

## VII SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

50. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, naudojant naujas technologijas, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus žmogaus teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, Valdytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą. Nustatant, ar duomenų tvarkymo operacijos gali sukelti didelį pavojų žmogaus teisėms ir laisvėms, atsižvelgiama į 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės 2017 m. balandžio 4 d. „Poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) gaires, kuriomis Reglamento 2016/679 taikymo tikslais nurodoma, kaip nustatyti, ar duomenų tvarkymo operacijos gali sukelti didelį pavojų“ (toliau – 29 darbo grupės PDAV gairės). Didelį pavojų keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną vertinimą.

51. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti neatliekamas:

51.1. jei panašaus duomenų tvarkymo poveikio duomenų apsaugai vertinimas dėl duomenų jau yra atliktas (konsultuojamasi su IVA duomenų apsaugos pareigūnu);

51.2. kai taikoma Reglamento 35 straipsnio 10 dalyje nurodyta išimtis.

52. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą vadovaujamosi atitinkamai Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 25 straipsniu arba Reglamento 35 straipsniu ir Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašu, patvirtintu Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau - Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), atsižvelgiama į 29 darbo grupės PDAV gaires.

53. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą Valdytojo vardu atlieka tas IVA struktūrinis padalinys ar struktūriniam padaliniiui nepriskirtas darbuotojas, kuris dėl numatomų tvarkyti duomenų rengia teisės aktą ar kitaip inicijuoja tokį duomenų tvarkymą.

54. IVA struktūriniai padaliniai ar struktūriniais padaliniais nepriskirti darbuotojai, atlikdami IVA, kaip Valdytojo, numatomų tvarkyti duomenų poveikio duomenų apsaugai vertinimą:

54.1. parengia poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą pagal pavyzdinę formą (Taisyklių 8 priedas);

54.2. derindami veiksmus ir konsultuodamiesi su IVA duomenų apsaugos pareigūnu Valdytojo vardu inicijuoja išankstines konsultacijas su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, atitinkamai Reglamento 36 straipsnyje arba Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 26 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis numatoma tvarkyti ar jie tvarkomi nacionalinio saugumo ir (ar) gynybos tikslais, ir teikia susijusį siūlymą Valdytojo vadovui – IVA direktoriui.

## **VIII SKYRIUS**

### **KONSULTAVIMASIS IR BENDRADARBIAVIMAS SU DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNU**

55. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su IVA duomenų apsaugos pareigūnu šiais klausimais:

55.1. nagrinėjant duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo pagal Taisykles ir teikiant informaciją duomenų subjektams;

55.2. tiriant duomenų saugumo pažeidimus;

55.3. rengiant administracinio teisės akto projektą, jei jis susijęs su asmens duomenų tvarkymu ir (ar) apsauga;

55.4. rengiant informaciją apie duomenų tvarkymo veiklos įrašų pildymą, pakeitimą ar atnaujinimą;

55.5. sudarant, keičiant duomenų perdavimo (teikimo) sutartis, pagal kurias perduodami (teikiami) ir (ar) gaunami asmens duomenys, ar teikiant asmens duomenis pagal prašymą;

55.6. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

55.7. keičiant esamus ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

55.8. priimant sprendimus dėl asmens duomenų apsaugos priemonių, įskaitant technines ir organizacines priemones, taikymo;

55.9. rengiant viešųjų pirkimų, *kuriuos vykdant numatoma įsigyti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemonių* (įskaitant technines ir organizacines), dokumentus.

56. IVA darbuotojai turi bendradarbiauti su IVA duomenų apsaugos pareigūnu ir teikti jam informaciją apie institucijoje vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

## **IX SKYRIUS**

### **DUOMENŲ PERDAVIMO TREČIOSIOMS VALSTYBĖMS REIKALAVIMAI**

57. Asmens duomenys trečiosioms valstybėms gali būti perduodami esant Reglamente ar, atitinkamai, Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatyme numatytam teisiniam pagrindui.

58. Kai asmens duomenų tvarkymui taikomos Reglamento nuostatos, duomenys trečiosioms valstybėms perduodami laikantis Reglamento straipsniuose, Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1T-68 (1.12.E) „Dėl Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų sąlygų ir tvarkos.

## **X SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ PAŽEIDIMŲ VALDYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **PAŽEIDIMŲ TIPAI**

59. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti:

59.1. konfidencialumo pažeidimas – netyčinis (kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas neturint tikslo tai padaryti) arba neteisėtas asmens duomenų atskleidimas arba prieigos prie jų suteikimas asmenims, kurie neturi teisės susipažinti su asmens duomenimis;

59.2. vientisumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų pakeitimas;

59.3. prieinamumo pažeidimas – netyčinis arba neteisėtas prieigos prie asmens duomenų praradimas arba jų sunaikinimas.

60. Atsižvelgiant į aplinkybes, asmens duomenų saugumo pažeidimas gali būti ir bet kurių dviejų ar visų trijų Taisyklių 59.1–59.3 papunkčiuose nurodytų pažeidimų derinys.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRANEŠIMAS DUOMENŲ VALDYTOJUI APIE GALIMĄ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

61. Darbuotojas, sužinojęs ar pats nustatęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba gavęs informaciją apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą iš visuomenės informavimo priemonių ar kitų šaltinių (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimas), privalo nedelsiant imtis atitinkamai Taisyklių 62 punkte nurodytų veiksmų ir, jei įmanoma, kuo skubiau imtis reikalingų priemonių galimam asmens duomenų saugumo pažeidimui pašalinti ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti arba pašalinti. Darbuotojas, kuriam paaiškėja galimas asmens duomenų saugumo pažeidimas, yra atsakingas už tai, kad laiku ir tinkamai įvykdytų Taisyklių 62 punkte jam nurodytą pareigą.

62. Kai darbuotojas sužino apie galimą asmens duomenų saugumo *pažeidimą*, jis privalo *nedelsdamas, ne vėliau kaip galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo dieną, konsultuodamasis su IVA duomenų apsaugos pareigūnu*, užpildyti Pranešimą apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą (Taisyklių 9 priedas), DokVIS ir (ar) elektroniniu paštu perduoti:

62.1. jei asmens duomenų valdytojas yra IVA – IVA darbuotojui, paskirtam tirti duomenų saugumo pažeidimus, IVA duomenų apsaugos pareigūnui (elektroniniu paštu iva.dap@kam.lt), kopiją – IVA direktoriui ir tiesioginiam vadovui, taip pat KAM duomenų apsaugos pareigūnui jo elektroniniu paštu asmens.duomenys@kam.lt;

62.2. jei asmens duomenų valdytojas yra KAM, o IVA yra jų tvarkytojas – nedelsdamas atlikti veiksmus, numatytus KAS taisyklių 7.7 papunktyje ir Duomenų saugumo pažeidimų valdymo apraše, laikytis juose nustatytos pranešimo KAM, kaip asmens duomenų valdytojui, apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tvarkos ir terminų;

62.3. jei asmens duomenų valdytojas yra kita KAS institucija ar juridinis asmuo už KAS ribų, nedelsdamas pateikti Reglamento 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją to duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui jo viešai skelbiamu elektroniniu paštu. Kai informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nepagrįstai nedelsiant vadovaujantis Reglamentu gali būti teikiama etapais.

## **TREČIASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO TYRIMAS IR PRANEŠIMAS VALSTYBINEI DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJAI**

63. Taisyklių 62.1 ir 62.2 papunkčiuose nurodytais atvejais – Tvarkytojo darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, gavęs Pranešimą apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, pirmiausiai atlieka šiuos veiksmus:

63.1. *nustato, kokių tikslų buvo tvarkomi asmens duomenys* (gali būti būtina per 72 val. pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai) – šiuo atveju nedelsiant susisiekiama su IVA duomenų apsaugos pareigūnu siekdamas laiku parengti pranešimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei jis bus reikalingas;

63.2. *įvertina, ar padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas:*

63.2.1. įvertinęs, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nepadarytas, nedelsiant elektroniniu paštu apie tai informuoja IVA duomenų apsaugos pareigūną (elektroniniu paštu iva.dap@kam.lt);

63.2.2. įvertinęs, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas yra padarytas:

63.2.2.1. skubiai ir kiek įmanoma imasi priemonių galimam asmens duomenų saugumo pažeidimui pašalinti bei priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti ar pašalinti;

63.2.2.2. nedelsiant, *ne vėliau kaip per 24 valandas* nuo Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą gavimo dienos, bendradarbiaudamas su IVA duomenų apsaugos pareigūnu, jį ištiria (išskyrus, kai yra objektyvios priežastys, dėl kurių negalima ištirti nurodytu terminu) Taisyklių 64 punkte nustatyta tvarka ir tyrimo rezultatus įformina, surašydamas ir pasirašydamas Taisyklių 74 punkte nurodytą ataskaitą.

64. Asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimo metu Taisyklių nustatyta tvarka atitinkamai darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, bendradarbiaudamas su IVA duomenų apsaugos pareigūnu:

64.1. nustato, kokio tipo pažeidimas padarytas;

64.2. nustato asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijas, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis;

64.3. nustato asmens duomenų pažeidimo priežastis, lėmusias asmens duomenų saugumo pažeidimą;

64.4. nustato asmens duomenų pažeidimo apimtį (duomenų subjektų kategorijos ir jų skaičius);

64.5. nustato ir įvertina esamas ir (ar) galimas pasekmes ir žalą, padarytą duomenų subjektui (subjektams);

64.6. Taisyklių 65–66 punktuose nustatyta tvarka įvertina pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kuris gali atsirasti dėl galimo pažeidimo;

64.7. konsultuojasi su IVA duomenų apsaugos pareigūnu;

64.8. pasitelkia IVA ir Tvarkytojo darbuotojų (informacinių technologijų specialistų ir pan.) pagalbą, jei yra būtina;

64.9. nustato, kokių skubių ir tinkamų priemonių būtina imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas (pvz., naudoti atsargines kopijas, siekiant atkurti prarastus ar sugadintus duomenis ar kt.);

64.10. įvertina, ar būtina nedelsiant pranešti duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

65. Pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms vertinamas objektyviai įvertinus konkrečias pažeidimo aplinkybes, įskaitant pavojaus tikimybę ir rimtumą, atsižvelgiant į:

65.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo tipą (Taisyklių 59–60 punktai);

65.2. asmens duomenų kategorijas (pvz., specialių kategorijų asmens duomenys), pobūdį, asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kiekį;

65.3. galimybę lengvai nustatyti asmens tapatybę, pasinaudojant asmens duomenimis, kurie yra pažeidimo objektas;

65.4. pasekmių rimtumą duomenų subjektui;

65.5. su duomenų subjektu susijusius ypatumus (pvz., vaikas ar kitas pažeidžiamas asmuo);

65.6. su Valdytoju susijusius ypatumus (pvz., veiklos pobūdis);

65.7. asmenų, kuriems pažeidimas daro poveikį, skaičius.

66. Vertinant pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms atsižvelgiama į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą ir 29 darbo grupės PDAV gaires. Laikoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas, *galintis kelti pavojų* duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, yra toks, dėl kurio laiku nesiėmus tinkamų priemonių kyla grėsmė duomenų subjektų sveikatai ir (ar) gyvybei, grėsmė patirti materialinę ar nematerialinę žalą, pvz., prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jo asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinais panaikinti pseudonimai, gali būti pakenkta jo reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie laikomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala, taip pat tokiam vertinimui gali būti svarbūs ir kiti kriterijai, dėl kurių pažeidimas vertintinas kaip galintis kelti pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Preziumuojama, kad

pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, kai pažeidimas yra susijęs su specialiu kategorijų asmens duomenimis.

67. *Įvertinus pavojų duomenų subjekto teisėms ir laisvėms nustatoma, kad:*

67.1. *pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms nėra* (žema rizikos tikimybė): asmuo gali susidurti su šioais tokiais nepatogumais (sugaištas laikas iš naujo suvedant informaciją, susierzinimas, nepasitenkinimas ir pan.);

67.2. dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo *yra arba gali kilti nedidelis pavojus* duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (vidutinė rizikos tikimybė): asmuo gali patirti didelių nepatogumų, kuriuos jis galės įveikti nepaisant tam tikrų sunkumų (papildomos išlaidos, priegigos prie reikalingų resursų praradimas, nedideli fiziniai negalavimai ir pan.);

67.3. dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo *yra arba gali kilti didelis pavojus* duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (didelė rizikos tikimybė): asmuo gali patirti reikšmingas pasekmes ir norint jas ištaisyti / pašalinti reikės susidurti su rimtais sunkumais (lėšų praradimas, finansinių institucijų įtraukimas į juodąjį sąrašą, turto nuostoliai (žala), darbo vietos praradimas, teisminiai procesai, sveikatos būklės pablogėjimas ir pan.). Labai didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, – kai asmuo gali turėti labai dideles ar net negrįžtamas pasekmes, kurių negalės ištaisyti / pašalinti (pvz., negalėjimas dirbti, ilgalaikiai psichiniai ar fiziniai negalavimai, mirtis ir pan.).

68. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla arba gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nedelsiant, ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 val. nuo tada, kai Valdytojas sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai informuojamas IVA duomenų apsaugos pareigūnas ir pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Taisyklių 70–71 punktuose nustatyta tvarka. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama, kai pažeidimas įvyksta dėl asmens duomenų, tvarkomų nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais.

69. Kai asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama. Jeigu kyla abejonų, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms ir ar reikia pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, rekomenduotina pranešti.

70. Tvarkytojo *darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus*, sužinojęs apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, ir kai pažeidimas *kelia pavojų* fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, atsižvelgdamas į Taisyklių 67.2–67.3 papunkčius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 48 valandas nuo galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo, *kartu su IVA duomenų apsaugos pareigūnu* parengia Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pateikdami Reglamento 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją (jei visos informacijos neįmanoma pateikti tuo metu, nurodoma, kad informacija bus teikiama etapais ir pateikiama informacijos tiek, kiek jos įmanoma pateikti tuo metu).

Užpildytą Pranešimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai projektą kaip elektroninį dokumentą *Tvarkytojo darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus* nedelsdamas įkelia į DokVIS, teikia derinti Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūnui, Tvarkytojo vadovui, IVA duomenų apsaugos pareigūnui, pasirašyti IVA direktoriui, papildomai apie tai informuoja šiuos asmenis, o pasirašius pranešimą ir jį registruojančius asmenis, žodžiu ir elektroniniu paštu, taip užtikrindamas (per 72 valandas nuo galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo) jo pateikimą laiku Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

71. Kai duomenų saugumo pažeidimas susijęs su IVA (kaip Tvarkytojo) tvarkomais duomenimis, ir pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, *IVA darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus*, atsižvelgdamas į Taisyklių 67.2–67.3 papunkčius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 48 valandas nuo galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo, *kartu su IVA duomenų apsaugos pareigūnu* parengia Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pateikdamas Reglamento 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją (jei visos informacijos neįmanoma pateikti tuo metu, nurodoma, kad informacija bus teikiama etapais ir pateikiama informacijos tiek, kiek jos įmanoma pateikti tuo metu).



Užpildytą Pranešimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai projektą kaip elektroninį dokumentą nedelsdamas įkelia į DokVIS, teikia derinti IVA duomenų apsaugos pareigūnui, pasirašyti IVA direktoriui, papildomai apie tai informuoja šiuos asmenis, o pasirašius pranešimą – ir jį registruojančius asmenis, žodžiu ir elektroniniu paštu, taip užtikrindamas (per 72 valandas nuo galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo) jo pateikimą laiku Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

72. Jei apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą privaloma pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir to neįmanoma atlikti per 72 val. (kai dėl objektyvių priežasčių negalima ištirti padaryto asmens duomenų saugumo pažeidimo), Pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikiama tuo metu turima informacija, nurodyta Reglamento 33 straipsnio 3 dalyje, vėlavimo priežastys ir kada bus pateikta detalesnė informacija. Tokiu atveju informacija Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai teikiama etapais Taisyklių 70–71 punktuose nustatyta tvarka.

73. Jeigu, pateikus pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir atlikus tolesnį tyrimą, nustatoma, kad asmens duomenų saugumo incidentas buvo sustabdytas ir faktiškai asmens duomenų saugumo pažeidimo nebuvo – IVA nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo momento, kai buvo nustatyta, kad faktiškai nebuvo asmens duomenų saugumo pažeidimo, apie tai Taisyklių 70–71 punktuose nurodyta dokumento rengimo ir jo pasirašymo tvarka informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, tai pažymima Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnale (Taisyklių 10 priedas).

74. IVA ar Tvarkytojo darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, šių Taisyklių nustatyta tvarka atlikęs asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą ir kitus veiksmus, nedelsiant surašo Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą (Taisyklių 11 priedas), ją pasirašo ir pateikia registruoti.

75. Pasirašyta ir užregistruota Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaita per DokVIS pateikiama IVA direktoriui, kopija – IVA duomenų apsaugos pareigūnui, susipažinimui DokVIS ar elektroniniu paštu perduodama ir KAM duomenų apsaugos pareigūnui.

76. Prireikus, IVA direktorius, atsižvelgdamas į Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą, tvirtina priemonių planą, kuriame numatomas būtinų techninių, organizacinių, administracinių ir kitų priemonių poreikis dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, paskiria atsakingus vykdytojus ir nustato įgyvendinimo terminus. Priemonių planą rengia Valdytojo (IVA direktoriaus) paskirtas (-i) darbuotojas (-i).

77. Valdytojo darbuotojai tarpusavyje ir su IVA duomenų apsaugos pareigūnu bendradarbiauja, teikia pagalbą, kurios reikia, vieni kitiems. kad būtų tinkamai ištirti asmens duomenų saugumo pažeidimai, pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (arba) duomenų subjektui.

78. Valdytojo darbuotojai IVA direktoriui ir (ar) IVA duomenų apsaugos pareigūnui teikia visą jų prašomą informaciją, susijusią su asmens duomenų pažeidimo tyrimu, pažeidimo tyrimo rezultatais, visą kitą su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusią informaciją per jų nurodytą terminą, jei terminas nenurodytas – nedelsdami.

79. Kai įtariama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, IVA darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, inicijuoja informacijos apie galimai padarytą nusikalstamą veiką pateikimą atitinkamoms valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą.

80. Kai padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su kibernetiniu incidentu, Valdytojo darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, inicijuoja informacijos apie kibernetinį incidentą, susijusį su asmens duomenų saugumo pažeidimu, teikimą Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme nurodytoms valstybės institucijoms šio įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

## KETVIRTASIS SKIRSNIS

### PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

81. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla arba gali kilti *didelis pavojus* fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (Taisyklių 67.3 papunktyje nurodytas atvejis), kai asmens duomenų saugumo pažeidimą tiria IVA darbuotojas, paskirtas tirti asmens duomenų saugumo pažeidimus, *bendradarbiaudamas su IVA duomenų apsaugos pareigūnu*, nedelsdami ir, jeigu galima, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo, apie tai parengia pranešimą duomenų subjektui ir užtikrina, kad duomenų subjektui būtų pranešta.

Esant asmens duomenų saugumo pažeidimui, pranešimo duomenų subjektui teikti nereikia, jeigu yra įvykdomos bet kurios Reglamento 34 straipsnio 3 dalyje nurodytos sąlygos, o tais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais – bent viena iš Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje nurodytų sąlygų.

Kai asmens duomenų saugumo pažeidimas įvyksta dėl asmens duomenų, tvarkomų vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu ir (ar) kitais į jį nukreipiančiais tų duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, pranešant duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jį atidedant ar apribojant arba jo nepateikiant vadovujamasi Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 30 straipsniu ir (ar) kitais į šį įstatymą nukreipiančiais tų duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

82. Duomenų subjektai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą turėtų būti informuoti tiesiogiai, pvz., siunčiant jiems pranešimą elektroniniu paštu, trumpąja žinute, paštu ar kitu būdu. Pranešimo būdas pasirenkamas atsižvelgiant į tai, kokius duomenų subjekto kontaktinius duomenis Valdytojas tvarko, taip pat į tai, kuris būdas geriausiai užtikrintų, kad pranešimas pasiektų duomenų subjektą, maksimaliai didintų galimybę tinkamai pranešti informaciją visiems nukentėjusiems asmenims. Šis pranešimas turi būti atskirtas nuo kitos siunčiamos informacijos, tokios kaip nuolatiniai atnaujinimai, naujienų laišakai ar standartiniai pranešimai.

83. Galima pasirinkti ir kelis pranešimo duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą būdus.

84. Jei duomenų subjektui reikia pranešti atskiru raštu, parengiamas rašto projektas, atitinkamai derinamas su IVA duomenų apsaugos pareigūnu ir pasirašomas IVA direktoriaus.

Jei pasirenkami Taisyklių 82 punkte nurodyti pranešimo būdai ir šiame punkte nurodytas raštas yra nereikalingas, Taisyklių 81 punkte nurodytas asmuo pranešimo duomenų subjektui turinį suderina su IVA duomenų apsaugos pareigūnu ir pateikia pranešimą duomenų subjektui.

85. Jei tiesioginio pranešimo duomenų subjektui pateikimas pareikalautų neproporcingai daug pastangų, apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą gali būti paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai, pvz., pranešimas žinomos interneto svetainės antraštėje ar pranešimuose arba pan.

86. Pranešime duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba turėtų būti pateikiama ši informacija:

86.1. asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio aprašymas;

86.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefonas, adresas ir (ar) elektroninio pašto adresas);

86.3. tikėtinų asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmių (padarinių) aprašymas;

86.4. priemonių, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų Valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant (kai tinkama) priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti, aprašymas (pvz., kad apie pažeidimą yra informuota Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija ir kad gautas patarimas dėl pažeidimo tvarkymo ir jo poveikio sumažinimo; siūlymas duomenų subjektui pasikeisti slaptažodžius ir kt.);

86.5. kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kuri, Valdytojo nuožiūra, turėtų būti pateikta duomenų subjektui.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ DOKUMENTAVIMAS**

87. Visi asmens duomenų saugumo pažeidimai, nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, ar nepranešta, turi būti fiksuojami (įrašomi) Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnale (Taisyklių 10 priedas). Valdytojas dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

88. Valdytojo duomenų apsaugos pareigūnas elektronine forma pildo ir saugo IVA Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnalą, kuriame fiksuojami (įrašomi) visi įvykę asmens duomenų saugumo pažeidimai, kai IVA yra asmens duomenų valdytojas ar tvarkytojas, ir apie tai jam pranešta.

89. Informacija apie asmens duomenų saugumo pažeidimą į Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnalą turi būti įrašoma, kai gaunamas pranešimas apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, kai gaunama asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaita, nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos. Kai pasikeičia ir (ar) paaiškėja nauja informacija, Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnale esanti informacija turi būti papildoma ir (ar) koreguojama.

90. Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnale, atsižvelgiant į tai, ar asmens duomenų tvarkymui taikomas Reglamentas, ar Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymas, nurodoma (Taisyklių 10 priedas):

90.1. visi su asmens duomenų saugumo pažeidimu susiję faktai: pažeidimo nustatymo data, laikas ir vieta, pažeidimo padarymo data ir vieta, pažeidimo aprašymas (pradžia, pabaiga, priežastis, pobūdis (tipas), aplinkybės), duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos ir skaičius, asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir skaičius (apimtis), pažeidimo priežastis, kas įvyko ir kokie asmens duomenys pažeisti;

90.2. asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės ir pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

90.3. taisomieji veiksmai (priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimui pašalinti ir (ar) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti), kurių buvo imtasi;

90.4. su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusių sprendimų priėmimo motyvai (pvz., kodėl nuspręsta nepranešti apie pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui, t. y. kodėl nuspręsta, kad tikėtina, jog pažeidimas negali sukelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, arba, kai pranešti apie pažeidimą duomenų subjektui nereikia – kokia Reglamento 34 straipsnio 3 dalyje numatyta sąlyga įvykdyta, arba, kai asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, vadovaujantis Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymu ir (ar) kitais į jį nukreipiančiais tų duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, – kokia Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje numatyta sąlyga įvykdyta, jei duomenų subjektas neinformuojamas – kodėl neinformuojamas, taip pat nurodyti, jei priimtas sprendimas informacijos pateikimą duomenų subjektui apriboti ar atidėti);

90.5. pranešimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys, jeigu pranešimą vėluojama pateikti ar pranešimas teikiamas etapais (tuo atveju, jei reikia pranešti);

90.6. informacija, susijusi su pranešimu duomenų subjektui (pvz., ar buvo pranešta, kodėl nepranešta);

90.7. kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu (pvz., kad tyrimo metu nustatyta, jog faktiškai pažeidimo nebuvo, o buvo tik saugumo incidentas).

91. Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnalas tvarkomas elektronine forma ir saugomas Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka IVA dokumentacijos plane nurodytais

terminais (ne trumpiau nei 5 metai po paskutinio įrašo žurnale), kiekvienais metais pildomi nauji žurnalai.

92. Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnalą pildantis ir saugantis Taisyklių 88 punkte nurodytas asmuo ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri šiame žurnale esančius įrašus ir prireikus pasiūlo atitinkamai Valdytojo vadovui (ar jo įgaliotam asmeniui), kokios prevencijos priemonės turėtų būti įgyvendintos ir kaip turėtų būti kontroliuojamas šių prevencijos priemonių įdiegimas, kad ateityje tokie pažeidimai nepasikartotų.

93. Asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitos žurnalas pateikiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jai pareikalavus įstatymų nustatyta tvarka (išskyrus atvejus, kai IVA tvarko asmens duomenis nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais).

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

94. Jeigu IVA valdoma informacija turi būti skelbiama viešai ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių ar kitų teisės aktų saugomų paslapčių arba kitokių neskelbtinų duomenų) ar asmens duomenų (fizinių asmenų asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, sveikatos duomenys ir kita), parengiama viešai skelbtina teksto versija, kurioje asmens duomenys pakeičiami taip, kad duomenų subjekto tapatybės nebūtų galima nustatyti. Nuasmeninant informaciją rekomenduotina vadovautis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2020 m. rugpjūčio 5 d. rekomendacija „Nuasmeninimo metodai“.

---