

Krašto apsaugos ministerijos  
bendrųjų reikalų departamento  
asmens duomenų tvarkymo  
taisyklių  
priedas

## KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS BENDRŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO (DUOMENŲ VALDYTOJO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI

### I SKYRIUS

## KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS BENDRŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO (DUOMENŲ VALDYTOJO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NACIONALINIO SAUGUMO IR GYNYBOS TIKSLAIS TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Asmens duomenų tvarkymo tikslas (-ai) ir siekiai</b>	<b>Asmens duomenų apimtis (tvarkomi ir specialių kategorijų asmens duomenys)</b>	<b>Duomenų subjektai</b>
1.	Siekiant užtikrinti asmens patikimumą ir suteikti ar panaikinti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikti riboto naudojimo informaciją	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Asmens kodas 4. Duomenys apie tarnybos vietą 5. Tarnybos istorija 6. Tarnybinės nuobaudos 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 8. Duomenys apie teistumą ir baudžiamuosius nusižengimus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – VTPI) 16 straipsnio 2 dalyje 9. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus VTPI 16 straipsnio 2 dalyje 10. Duomenys apie sveikatos sutrikimus, nurodytus VTPI 16 straipsnio 2 dalyje 11. Asmens parašas	Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamento (toliau – KAMBRD) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pretenduojantys arba priimti į pareigas KAMBRD, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto

			naudojimo“, naudojimu ar apsauga (išskyrus KAMBRD vadovą)
2.	Pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslais, siekiant užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Asmens kodas</li> <li>3. Darbovietė ir einamos pareigos</li> <li>4. Kontaktinis telefonas</li> <li>5. Faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas</li> </ol>	KAMBRD darbuotojai, įrašomi į civilinį mobilizacinį personalo rezervą

## II SKYRIUS

### KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS BENDRŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO (DUOMENŲ VALDYTOJO) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGAL BENDRĄJĮ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Kartu gali būti taikomi ir kiti teisės aktai (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai
1.	Administruojant civilinį personalą:		
1.1.	Asmenų priėmimo į darbą, perkėlimo, atleidimo, darbo sutarties sudarymo, keitimo, nutraukimo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs)</li> <li>3. Pilietybė</li> <li>4. Šeiminė padėtis</li> <li>5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės)</li> <li>6. Duomenys apie darbo vietą, pareigas</li> <li>7. Darbo istorija</li> </ol>	Asmenys, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į pareigas Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamente (toliau –

		8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 9. Informacija apie darbo drausmės pažeidimus, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 10. Sveikatos patikrinimo duomenys 11. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 12. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 13. Valstybinio socialinio draudimo duomenys 14. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 15. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 16. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą 17. Duomenys apie administracinius nusižengimus (pagal Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytą pareigų sąrašą) 18. Duomenys apie nepilnamečius vaikus iki 12 m. 19. Asmens parašas	KAMBRD), KAMBRD darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), išskyrus KAMBRD vadovą
1.2.	Tarnybinių pažymėjimų išdavimo krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) darbuotojams bei jų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie darbo vietą 3. Asmens nuotrauka 4. Pažymėjimo identifikacinis numeris 5. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį
1.3.	Darbuotojų veiklos vertinimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie darbo vietą, pareigas 3. Darbo istorija 4. Veiklos vertinimo duomenys 5. Duomenys apie darbo drausmės pažeidimus 6. Duomenys apie kvalifikacijos kėlimą 7. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai, išskyrus KAMBRD vadovą
1.4.	Darbuotojų išleidimo atostogų, papildomų poilsio dienų suteikimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie darbo vietą, pareigas 3. Darbo stažas 4. Atostogų laikotarpiai 5. Duomenys apie asmens neįgalumą 6. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą 7. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų)	KAMBRD darbuotojai, išskyrus KAMBRD vadovą

		8. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas) 9. Šeiminė padėtis (šeimės sudėtis) 10. Apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris 11. Asmens parašas	
1.5.	Darbo pareigų pažeidimo ir nuobaudų skyrimo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie darbo vietą, pareigas 3. Informacija apie darbo pareigų pažeidimus 4. Veiklos vertinimas, paskatinimai, apdovanojimai 5. Tarnybinio tyrimo išvados duomenys	KAMBRD darbuotojai, išskyrus KAMBRD vadovą
1.6.	Asmens bylų tvarkymo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Asmens kodas, gimimo data 3. Šeiminė padėtis 4. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 5. Duomenys apie paskirtą atlyginimą ir kitas išmokas 6. Duomenys apie sudarytas sutartis 7. Veiklos vertinimo duomenys 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 9. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 10. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą 11. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 12. Teisės ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys 13. Duomenys apie suteiktas atostogas (įskaitant kompensacijas už nepanaudotas atostogas) 14. Sveikatos patikrinimo duomenys 15. Asmens tapatybės kortelės ir (arba) paso duomenys 16. Duomenys apie išduotą tarnybinį pažymėjimą 17. Sutuoktinio vardas, pavardė 18. Auginamų nepilnamečių vaikų iki 18 metų vardai, pavardės, gimimo datos 19. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 20. Asmens nuotrauka 21. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai, išskyrus KAMBRD vadovą
1.7.	Darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Asmens kodas	KAMBRD darbuotojai

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Šeiminė padėtis</li> <li>4. Duomenys apie darbo vietą, pareigas</li> <li>5. Darbo istorija</li> <li>6. Išsilavinimas ir kvalifikacija</li> <li>7. Informacija apie darbo pareigų pažeidimus</li> <li>8. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas</li> <li>9. Sutuoktinio vardas, pavardė</li> <li>10. Auginamų nepilnamečių vaikų skaičius, jų vardai, pavardės ir gimimo datos</li> <li>11. Socialinio draudimo duomenys</li> <li>12. Banko sąskaitos duomenys</li> <li>13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)</li> <li>14. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą</li> <li>15. Veiklos vertinimo duomenys</li> <li>16. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys</li> <li>17. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime</li> <li>18. Duomenys apie socialinio draudimo stažą</li> <li>19. Duomenys apie studijas, mokymo įstaigas</li> <li>20. Duomenys dėl darbuotojo negalios (dalinio darbingumo)</li> <li>21. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl materialinės pašalpos skyrimo)</li> <li>22. Darbo laiko apskaitos duomenys</li> <li>23. Asmens parašas</li> </ul>	
1.8.	Darbo laiko apskaitos vykdymo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Duomenys apie darbo vietą, pareigas</li> <li>3. Darbo data, laikas, neatvykimo į darbą data, laikas</li> <li>4. Darbo grafiko numeris</li> </ul>	KAMBRD darbuotojai
1.9.	Mokymų administravimo tikslu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Duomenys apie darbo vietą, pareigas</li> <li>3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys</li> <li>4. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai</li> <li>5. Veiklos vertinimo duomenys</li> <li>6. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija</li> </ul>	KAMBRD darbuotojai, kurie siunčiami į mokymus ir juose dalyvauja

		7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 8. Asmens parašas	
1.10.	Susipažinimo su viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenimis tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Asmens kodas 3. Duomenys apie darbo vietą 4. Sutuoکتinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbovietę 5. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.)	KAMBRD darbuotojai, turintys pareigą deklaruoti privačius interesus, išskyrus KAMBRD vadovą
1.11.	Tarnybinių komandiruočių administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Duomenys apie darbo vietą, pareigos 4. Duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, išlaidos ir pan.) 5. Tapatybės dokumento duomenys 6. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai, vykstantys į tarnybines komandiruotes, išskyrus KAMBRD vadovą
1.12.	Darbo saugos ir sveikatos tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Duomenys apie darbo vietą, pareigos 4. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai
1.13.	Kelionių į užsienį klausimynų ir anketų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Duomenys apie darbo vietą, pareigos 4. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Informacija apie patirtus incidentus 7. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai, vykstantys į užsienio valstybes
2.	Asmens duomenys tvarkomi įgaliojimų suteikimo (atstovauti, atlikti kitus veiksmus), dokumentų pasirašymo (įskaitant rengimą, derinimą), KAMBRD sudarytų komisijų ir darbo grupių veiklos	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data (įgaliojimo atveju) 3. Asmens kodas (įgaliojimo atveju, jei būtina) 4. Duomenys apie darbo vietą, pareigos 5. Darbo (tarnybinio) telefono numeris 6. Darbo (tarnybinio) elektroninio pašto adresas 7. Asmens parašas	KAMBRD darbuotojai, kai jiems įgaliojimai suteikiami ir (ar) užduotys suformuojamos KAMBRD direktoriaus

	organizavimo, pavedimų vykdymo tikslu		
3.	Asmens duomenys tvarkomi KAMBRD organizuojamų posėdžių medžiagos ir protokolų rengimo, skaitmeninių garso įrašų kūrimo (protokolams) tikslu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Pareigos</li> <li>3. Balso įrašas</li> <li>4. Asmens parašas</li> </ol>	Asmenys, dalyvaujantys ar svarstomi KAMBRD organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose, minimi posėdžių medžiagoje
4.	Asmens duomenys tvarkomi pirkimų vykdymo tikslu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Gimimo data</li> <li>3. Duomenys apie darbo vietą</li> <li>4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis fizinis asmuo)</li> <li>5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija</li> <li>6. Duomenys apie teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese</li> <li>7. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese</li> <li>8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)</li> </ol>	Paslaugas, prekes ar darbus KAMBRD siūlantys tiekėjai fiziniai asmenys, teikėjų atstovai / darbuotojai
5.	Asmens duomenys tvarkomi sutarčių sudarymo tikslu (kai viena iš sutarties šalių – KAMBRD)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Gimimo data ir (ar) asmens kodas (kai sutarties šalis – fizinis asmuo)</li> <li>3. Darbo vieta, pareigos</li> <li>4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo)</li> <li>5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)</li> <li>6. Įgaliojimų duomenys (išdavimo data, vieta, išdavęs asmuo)</li> <li>7. Kiti asmens duomenys, reikalingi konkrečiai sutarčiai sudaryti</li> <li>8. Asmens parašas</li> </ol>	Su KAMBRD sutartis pasirašantys fiziniai asmenys, sutarties šalių kontaktiniai asmenys ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą
6.	Asmens duomenys tvarkomi užkrečiamųjų ligų kontrolės,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vardas (-ai), pavardė (-ės)</li> <li>2. Duomenys apie darbo vietą</li> </ol>	KAMBRD darbuotojai

	profilaktinių tyrimų ir darbo organizavimo KAMBRD tikslu	3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie asmens vakcinavimą (turimus, numatomus skiepus) 5. Kontakto su susirgusiuoju COVID-19 liga laikas ir pobūdis 6. Asmens parašas 7. Informacija apie atlikto profilaktinio tyrimo COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) nustatyti tyrimo rezultatus	
7.	Asmens duomenys tvarkomi KAMBRD gaunamų prašymų, skundų, paklausimų administravimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Pareigos (jei tos pačios institucijos darbuotojas) 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Asmens parašas	Asmenys, kurie pateikia prašymą, skundą, paklausimą KAMBRD
8.	Asmens duomenys tvarkomi KAMBRD teisinio atstovavimo teisme ir kitose ikiteisminius ginčus nagrinėjančiose institucijose tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Asmens kodas, gimimo data 3. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai) 4. Banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita 5. Procesiniuose dokumentuose ir jų prieduose nurodytos aplinkybės (sveikatos duomenys, duomenys apie išsilavinimą, drausmines, tarnybines nuobaudas, duomenys apie darbo užmokestį ir kt.) 6. Pareigos 7. Asmens parašas	Fiziniai asmenys, kurie dalyvauja teisiniame procese ar neteisminiame ginčo procese
9.	Asmens duomenys tvarkomi skatinimo, apdovanojimo tikslu	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) 2. Gimimo data 3. Pilietybė 4. Duomenys apie darbo vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Drausminės nuobaudos 9. Duomenys apie teistumą 10. Faktinė gyvenamoji vieta	KAMBRD darbuotojai, teikiami skatinti ir apdovanoti



	11. Telefonas, elektroninio pašto adresas 12. Asmens parašas	
--	---	--

**PASTABOS:**

1. KAMBRD gali būti tvarkomi ir kiti, Taisyklių priede nenurodyti, asmens duomenys, kai jų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar asmens duomenys tvarkomi kitais teisiniais pagrindais. Atvejai, kai KAMBRD yra KAM valdomų asmens duomenų tvarkytojas, nurodyti KAS Taisyklių 1 priede.

Kai tvarkant asmens duomenis taikomas Reglamentas, KAMBRD darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą), kaip teisėto tvarkymo pagrindu paprastai vadovaujasi:

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai KAMBRD asmens duomenis privalo tvarkyti, siekdamas įvykdyti jam taikomas teisinės prievolės (kai teisės aktai įpareigoja vykdyti funkcijas);

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, kai KAMBRD šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdant KAMBRD pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Kai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ar e punktuose nurodyto pagrindo negalima pritaikyti, KAMBRD darbuotojai vadovaujasi kitu tinkamu Reglamente nurodytu pagrindu:

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra už juos viršesni) (šiuo atveju turi būti aiškus teisėtas duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesas, o duomenų subjekto interesai ar jo pagrindinės teisės ir laisvės neturi būti už jį svarbesni);

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, kai duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto (įskaitant darbuotoją) sutikimas (taikant šį pagrindą sutikimas gali būti bet kada atšaukiamas);

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

- kitais Reglamente nurodytais duomenų tvarkymo pagrindais.

Kai taikomas Reglamentas, specialių kategorijų asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų (taikomas kartu su atitinkamu Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytu pagrindu).

**2. KAMBRD tvarkomi asmens duomenys gaunami** iš duomenų subjekto ar jo atstovo; fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į KAMBRD su pranešimais, prašymais, reikalavimais, skundais ar kitais pagrindais; KAMBRD valdomų informacinių sistemų duomenų tvarkytojų ir duomenų teikėjų, registru ir informacinių sistemų, juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais KAMBRD yra pasirašęs paslaugų teikimo, prekių ar darbų pirkimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis; juridinių (įskaitant KAS institucijas) ir fizinių asmenų, kurių KAMBRD prašo pateikti asmens duomenis, reikalingus KAMBRD funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti; žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

**PAGRINDINIAI KAMBRD, KAIP DUOMENŲ VALDYTOJO, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI, KAI DUOMENYS TEIKIAMI UŽ KAS RIBŲ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Duomenų gavėjo pavadinimas (juridinio asmens kodas) (KAS institucijos nenurodomos)</b>	<b>Registro ir (arba) informacinės sistemos pavadinimas (kai duomenys teikiami kitu būdu – kita informacija)</b>	<b>Duomenų teikimo / naudojimo tikslas</b>	<b>Teikiami duomenys</b>	<b>Duomenų teikimo teisinis pagrindas</b>
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (191630223)	Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 darbuotojo nedarbingumo dienas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, informacija apie nelaimingą atsitikimą darbe (kelyje į darbą ir iš darbo), pensijų kaupimo įmoka	Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (191683350)		Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Kario vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 nedarbingumo dienas,	Valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.); Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo

				priėmimo į tarnybą ir atleidimo iš jos datos, pensijų kaupimo įmoka	įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
3.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (188659752)	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema / Elektroninė deklaravimo sistema (EDS)	1. Gyventojų pajamų mokesčio administravimas 2. Asmenų, privalančių deklaruoti turtą, kontrolė	Kario, darbuotojo, kito asmens, kuris gavo pajamų iš KAS institucijų, vardas, pavardė, asmens kodas, pajamos iš KAS institucijos  KAS kariui, darbuotojui priskaičiuota darbo užmokesčio suma ir išskaičiuota gyventojų pajamų mokesčio suma	Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas (33 straipsnio 2 ir 3 dalys)
4.	Viešųjų pirkimų tarnyba (188656261)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema	Laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo viešinimas, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, informavimas apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai	Viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo duomenys  Pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai įvykdžiusių tiekėjų duomenys	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-146 „Dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12, 17.4 p.)

			pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius		
5.	Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja) (188601464), Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM (įgaliotas sistemos tvarkytojas) (188774822)	Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (toliau – Sistema)	Žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose biudžetinėse įstaigose, tarnybinių pasų užsakymo ir valstybės tarnautojo pažymėjimų išdavimo, statistiniais ir elektroninių paslaugų teikimo tikslais	Sistemos nuostatų 20.10.3 p. nurodyti valstybės tarnautojo duomenys	Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 1V-235 „Dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (11.3 ir 20.10.3 p.)
6.	Lietuvos Respublikos teismai, teisėsaugos ir ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijos	Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (jungiamasi internetu adresu <a href="http://www.e.teismas.lt">www.e.teismas.lt</a> )	Ikiteisminių ir teisminių ginčų, administracinio, baudžiamojo, civilinio proceso procesinių dokumentų gavimo ir teikimo tikslu	Proceso dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kiti procesiniuose dokumentuose pateikti (teikiami) jo asmens duomenys	Lietuvos Respublikos viešųjų elektroninių paslaugų teikimo taisyklės, Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas ir kt.