



**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TARNYBOS  
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TARNYBOS PRIE KRAŠTO APSAUGOS  
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 3 D. ĮSAKYMO NR. V-111 „DĖL  
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TARNYBOS PRIE KRAŠTO APSAUGOS  
MINISTERIJOS PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ  
TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2023 m.

d. Nr. V-  
Vilnius

1. P a k e i č i u Informacinių technologijų tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą, patvirtintą Informacinių technologijų tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Informacinių technologijų tarnybos prie Krašto apsaugos ministerijos pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. birželio 1 d.

Direktorius

plk. lt. Saulius Juškevičius

PATVIRTINTA

Informacinių technologijų tarnybos prie  
Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus  
2021 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-111  
(Informacinių technologijų tarnybos prie  
Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus  
2023 m. gegužės d. įsakymo Nr. V-  
redakcija)

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TARNYBOS PRIE KRAŠTO APSAUGOS  
MINISTERIJOS PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ  
TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybė</b>		<b>Pareigybės funkcijos apibūdinimas</b>	
1.	<b>Administracini o departamento</b>	direktorius		
2.		Planavimo ir projektų valdymo skyriaus	vedėjas	
3.			vyriausiasis specialistas	vykdo specialisto biudžetui funkcijas (ar dalį jų)
4.		Bendrųjų reikalų skyriaus	vedėjas	
5.			vyriausiasis specialistas	vykdo už prevencinę pirkimų vykdymo kontrolę atsakingo asmens funkcijas
6.			viešojo administravimo specialistas	vykdo už korupcijos prevenciją atsakingo asmens funkcijas
7.		Pirkimų skyriaus	vedėjas	
8.			vyriausiasis specialistas	
9.			vyresnysis specialistas	
10.	<b>Tinklų departamento</b>	direktorius		
11.	<b>Informacinių technologijų departamento</b>	direktorius		
12.	<b>Saugos departamento</b>	direktorius		

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Informacinių technologijų tarnyba prie KAM 191823126, Vilnius, Šilo g. 5A
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TARNYBOS PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 3 D. ĮSAKYMO NR. V-111 „DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TARNYBOS PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-03 Nr. V-47
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	SAULIUS JUŠKEVIČIUS, Direktorius, Vadovybė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS JUŠKEVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-03 12:15:13 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-03 12:15:25 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-13 10:24:43 – 2024-08-11 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:59:28 iki 2024-12-19 10:59:28
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-03 13:00:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-05-03 13:00:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys