

**KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS BENDRŪJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO
DEKLARUOJANČIŲ PRIVAČIUS INTERESUS ASMENŲ NUSIŠALINIMO NUO
PAVESTO DARBO AR UŽDUOTIES TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamento deklaruojančių privačius interesus asmenų (toliau – deklaruojantys asmenys) nusišalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamento (toliau – Departamentas) deklaruojančių asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kai kyla interesų konfliktas ar jo tikimybė, tvarką, Departamento vadovybės, struktūrinių padalinių vadovų teises ir pareigas, už korupcijos prevenciją ir už personalo valdymą atsakingų asmenų funkcijas.

2. Aprašu siekiama užtikrinti Departamente sprendžiamų tarnybinių klausimų, užduočių vykdymo ir priimamų sprendimų nešališkumą, užtikrinti, kad deklaruojančiųjų asmenų veikloje būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDĮ) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka VPIDĮ vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
DEPARTAMENTO VADOVYBĖS IR PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGOS**

4. Departamento direktorius:

4.1. sprendžia deklaruojančių asmenų nušalinimo klausimus:

4.1.1. rašytiniu sprendimu tenkina pareiškimą dėl nusišalinimo, jei tai nepadaryta – pats nušalina deklaruojantį asmenį;

4.1.2. vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu patvirtintais kriterijais, motyvuotu sprendimu nepriima deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoja jį toliau atlikti pareigas dalyvaujant, rengiant, svarstant, priimant sprendimą ar vykdyti pavedimą;

4.2. gali priimti sprendimą pradėti tyrimą dėl galimo viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimo.

5. Departamento direktoriaus pavaduotojas ir struktūrinių padalinių vadovai privalo:

5.1. susipažinti su jiems tiesiogiai pavaldžių deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

5.2. ne rečiau kaip kartą per pusę metų vykdyti privačių interesų deklaravimo kontrolę, atlikti deklaracijose pateiktų duomenų lyginamąją (palyginti ankstesnių deklaracijų duomenis su aktualios deklaracijos duomenimis) patikrą ir nustatyti, ar deklaracijose nurodyti privatūs interesai nedaro ir negali daryti įtakos vykdant tarnybinę veiklą pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą. Atlikus kontrolę ir nustatčius, kad privatūs interesai gali daryti įtaką vykdant tarnybinę veiklą pagal pavestas veiklos sritis ir kontekstą, apie tai raštu informuojamas Departamento direktorius;

5.3. neskirti tiesiogiai pavaldiems deklaruojantiems asmenims užduočių, susijusių su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

5.4. priimti tik raštu teikiamus tiesiogiai pavaldžių deklaruojančių asmenų pareiškimus dėl nusišalinimo nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų;

5.5. užtikrinti, kad nusišalinęs (nušalintas) tiesiogiai pavaldus asmuo jokia forma nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant jam interesų konfliktą keliančius sprendimus (išėitų iš posėdžių salės ir pan.);

5.6. jei tiesiogiai pavaldus asmuo nepaiso jam pateiktų išankstinių rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

5.7. esant abejonių dėl interesų konflikto buvimo ar dėl kitų VPIDĮ nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija, už korupcijos prevenciją atsakingu Krašto apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos ir tyrimų skyriumi.

6. Departamento direktorius, duodamas tiesioginius pavedimus Departamento vadovybei ir struktūrinių padalinių vadovams, kitiems deklaruojantiems asmenims, turi Aprašo 4 punkte nustatytas teises ir pareigas.

7. Departamento direktoriaus pavaduotojas, struktūrinių padalinių vadovai, duodami tiesioginius pavedimus jiems pavaldiems deklaruojantiems asmenims, turi Aprašo 4 punkte nustatytas teises ir pareigas.

III SKYRIUS DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGA NUSIŠALINTI

8. Deklaruojantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus (visose stadijose), kad ir kaip tas sprendimas būtų įvardijamas (pasitarimas, neformali konsultacija, posėdis, klausimo pristatymas ar pan.), kad nekiltų interesų konfliktas, ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams:

8.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su galimos turtinės ar neturtinės naudos sau ir (ar) artimiems asmenims gavimu;

8.2. nusišalinti, kai sprendimai, susiję su asmenimis, iš kurių deklaruojantys asmenys (ar jiems artimi asmenys) gauna bet kokios turtinės ir neturtinės naudos ar su kuriais juos (ar jiems artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti moraliniai įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, nuoma, panauda, sutarties šalimis ir pan.);

8.3. nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais deklaruojantys asmenys (jiems artimi asmenys) yra susiję akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais;

8.4. nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su atlyginimo, priedų, paskatinimų, piniginių išmokų ar pašalpų sau skyrimu;

8.5. nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su artimiems asmenims skiriamomis pašalpomis, piniginėmis išmokomis, artimų asmenų įdarbinimu Departamente (įsakymai dėl priemokų už papildomą darbą, atostogų skyrimo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus, vienkartinių piniginių išmokų ir pan.).

9. Deklaruojantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

9.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdami papildyti privačių interesų deklaraciją;

9.2. prieš pradėdant interesų konfliktą galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą apie galimą interesų konfliktą raštu pranešti tiesioginiam vadovui, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

9.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, raštu informuoti tiesioginį vadovą, o žodžiu – kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujančius asmenis ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

9.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

9.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, įsakyme, potvarkyje, posėdžio protokole).

10. Deklaruojančio asmens rašytinį pareiškimą dėl nusišalinimo gavęs Departamento struktūrinio padalinio vadovas jį, suderinęs su už korupcijos prevenciją atsakingu darbuotoju, perduoda Departamento direktoriui.

11. Departamento direktorius sprendžia dėl deklaruojančių asmenų nusišalinimo priėmimo. Direktorius gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti deklaruojantį asmenį dalyvauti tolesnėje procedūroje.

12. Nesant deklaruojančio asmens nusišalinimo, Departamento direktorius gali nušalinti deklaruojantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio deklaruojančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

13. Su Departamento direktoriaus sprendimu, priimtu vadovaujantis Aprašo 12 punktu, supažindinamas nušalintas asmuo.

14. Departamento direktorius nuo funkcijų, galinčių sukelti interesų konfliktą, vykdymo nušalina asmenį pasirašydamas įsakymą, kuriame įgaliojimus vykdyti tas funkcijas ir priimti atitinkamus sprendimus deleguoja kitam asmeniui.

15. Informacija apie nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kita su tai susijusi dokumentacija kaupiama, saugoma Departamente, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.

IV SKYRIUS ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS

16. Už korupcijos prevenciją atsakingas Departamento darbuotojas:

16.1. nustatęs, kad deklaruojantis asmuo veikia esamo ar tikėtino interesų konflikto situacijoje, informuoja deklaruojantį asmenį ir deklaruojančio asmens vadovą apie pareigą nusišalinti (nušalinti). Jeigu deklaruojantis asmuo nenusišalina arba nėra nušalinamas, savo iniciatyva teikia direktoriui nuomonę dėl deklaruojančio asmens nušalinimo, nurodydamas, nuo kokių klausimų, sprendimo procedūrų, tarnybinių pareigų atlikimo deklaruojantis asmuo turėtų būti nušalintas;

16.2. savo iniciatyva, deklaruojančio asmens arba jo vadovo prašymu gali parengti rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių klausimų, sprendimo procedūrų deklaruojantis asmuo turėtų nusišalinti;

16.3. jei deklaruojantis asmuo nevykdo už korupcijos prevenciją atsakingo darbuotojo rašytinių išankstinių rekomendacijų, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti, inicijuoja deklaruojančio asmens nušalinimą;

16.4. nustatęs, kad nenusišalinęs arba nušalintas deklaruojantis asmuo veikia interesų konflikto situacijoje, imasi veiksmų neleisti naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti, naudoti valstybės valdomą turtą ne tarnybinei veiklai;

16.5. rengia Departamento direktoriaus įsakymus dėl deklaruojančių asmenų nusišalinimo, nušalinimo ar nepriimto nusišalinimo;

16.6. supažindina deklaruojantį asmenį su priimtu sprendimu dėl jo nusišalinimo, nušalinimo ar nepriimto nusišalinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Deklaruojantys asmenys atsako už privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir kitų Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą keliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

18. Konsultaciją dėl nusišalinimo, nušalinimo ir nusišalinimo nepriėmimo gali suteikti Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, už korupcijos prevenciją atsakingas Krašto apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos ir tyrimų skyrius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Departamente.

19. Deklaruojantys asmenys už VPIDĮ pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
