

## 2019 M. METINIS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Bendroji dalis

Viešojo sektoriaus subjektas – **Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie KAM** - yra biudžetinė įstaiga (įstaigos kodas – 188772390), atliekanti nuostatuose, LR įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas. Įstaigos veiklos tikslai: dalyvauti Krašto apsaugos ministerijai formuojant valstybės mobilizacijos ir priimančios šalies paramos politiką; ją įgyvendinti; administruoti civilinių mobilizacijos institucijų, ūkio mobilizacijos subjektų pasirengimą mobilizacijai ir priimančiosios šalies paramai teikti, mobilizacijos ir demobilizacijos vykdymą, civilinių mobilizacijos institutų, ūkio mobilizacijos subjektų dalyvavimą teikiant priimančiosios šalies paramą. Tai viena iš KAS institucijų. Įstaiga yra finansuojama iš Krašto apsaugos ministerijai skiriamų bendrųjų asignavimų pagal krašto apsaugos ministro (ar jo įgalioto asmens) patvirtintą valstybės biudžeto išlaidų šamata. Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi, taip pat neturi filialų ar panašių struktūrinių vienetų. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 27 (praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 27).

**Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie KAM** apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinius sudaro **Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM**, įstaigos kodas 188711359.

### Apskaitos politika

1. **Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM**, centralizuotai tvarkydama Krašto apsaugos ministerijos įsteigtų ir ministro įsakymais pavestų įstaigų, taip pat Krašto apsaugos ministerijos buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinius, taiko **bendrą (vieningą) KAS institucijoms patvirtintą apskaitos politiką** ir vadovaujasi krašto apsaugos ministro 2010 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-786 „Dėl krašto apsaugos sistemos institucijų apskaitos vadovo patvirtinimo“ patvirtintu apskaitos vadovu (patikslintas: 2012 m. gruodžio 6 d., 2013 m. gruodžio 27 d., 2014 m. rugpjūčio 28 d., 2014 m. lapkričio 11 d., 2014 m. lapkričio 18 d., 2015 m. rugsėjo 3 d., 2016 m. kovo 17 d. ir 2018 m. rugsėjo 27 d. krašto apsaugos ministro įsakymai Nr. V-599, V-1365, V-1182, V-755, V-1095, V-1120, V-906, V-255 ir V-912 „Dėl krašto apsaugos ministro 2010 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-786 „Dėl krašto apsaugos sistemos institucijų apskaitos vadovo patvirtinimo“ pakeitimo“). Taikoma apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, yra vadovaujama bendraisiais apskaitos principais: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

1. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra *svarbi* vartotojų sprendimams priimti; *patikima*, nes teisingai nurodo biudžetinės įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus, parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; *nešališka, netendencinga*; apdairiai pateikta (atsargumo principas); visais reikšmingais atžvilgiais *išsami*.
2. Pasirinkta ir patvirtinta apskaitos politika taikoma nuolat.
3. Apskaitos politika keičiama **visoms KAS institucijoms vieningai**, vadovaujantis VSAFAS reikalavimais ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.
4. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pateikiame pagrindines **Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie KAM** apskaitos politikos nuostatas pagal atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### *Nematerialusis turtas*

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nustatytą nematerialiojo turto apibrėžimą ir nustatytus šio turto pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes nematerialusis turtas skirstomas pagal institucijos poreikį. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas savikaina. Vėlesnių įvertinimų metu jis vertinamas savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą (nuvertėjimą). Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Sukūrus nematerialųjį turtą, pagal atliktų darbų aktą nematerialusis turtas užpajamuojamas pasigaminimo savikaina, perkeliant sumas iš plėtros darbų sąskaitos į atitinkamą nematerialiojo turto įsigijimo savikainos sąskaitą. Į pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos tiesioginės išlaidos, kurios nustatytos VSAFAS.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė yra lygi nuliui.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius, kurių pirminis sąrašas yra pateiktas VSAFAS. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra peržiūrimas kasmet (kiekvienų finansinių metų pabaigoje) užtikrinant, kad neviršytų teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu turto numatomas naudingo tarnavimo laikas žymiai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas. Kai nematerialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo vertė ir susijusi amortizacija yra nurašomos ir toliau nebeapskaitomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Institucijos veikloje nebenaudojamas ir laikomas perduoti arba perduoti nematerialiojo turto vienetas paliekamas toje pačioje nematerialiojo turto grupėje, kurioje buvo registruotas anksčiau. Sudarant finansines ataskaitas patikrinama tokio turto atsiperkamoji vertė ir registruojami turto nuvertėjimo nuostoliai, jei tokių atsirado, vadovaujantis VSAFAS nuostatomis. Nustatydama pelno ar nuostolių, atsiradusių dėl turto perleidimo, sumą ir laikotarpį, kurį šis pelnas ar nuostoliai turi būti įtraukti į apskaitą ir rodomi finansinėse ataskaitose, institucija vadovaujasi VSAFAS reikalavimais.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

### *Ilgalaikis materialusis turtas*

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nustatytą ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir nustatytus šio turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS, taip pat į smulkesnes grupes pagal įstaigos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat gautas, bet dar nepradėtas naudoti, nebaigtas statyti ar komplektuoti turtas yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu ilgalaikis materialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Vėlesnių įvertinimų metu ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kilnojamąsias, nekilnojamąsias kultūros vertybes ir kitas vertybes, vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą.

Žemė, kilnojamosios, nekilnojamosios kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte, o kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos. Žemės tikroji vertė yra nustatoma vadovaujantis Nekilnojamojo turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo masinio vertinimo duomenimis, panaudojant žemės verčių žemėlapi (išskyrus atvejus, kai yra kitų patikimų duomenų žemės tikrajai vertei nustatyti, pvz., nepriklausomų turto vertintojų atlikti vertės nustatymai). Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis draudžiamąja verte, jei šios vertybės yra apdraustos. Tuo atveju, jei kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta ir šios vertybės nėra apdraustos, jos apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos verte, kuri yra nustatoma remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai įvertinta).

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą bei atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus (Priedas Nr. 1). Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėtas eksploatuoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra peržiūrimas kasmet (kiekvienų finansinių metų pabaigoje) užtikrinant, kad neviršytų teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas gerokai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, nusidėvėjimo laikotarpis atitinkamai koreguojamas.

Likvidacinė ilgalaikio materialiojo turto vertė yra lygi 5 proc. įsigijimo savikainos.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius, kurių pirminis sąrašas yra pateiktas VSAFAS. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkyboms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos padaromos.

Kai ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas yra nurašomi ir toliau nebeapskaitomi, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Įstaigos veikloje nebenaudojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurį priimtas sprendimas parduoti, pergrupuojamas į atsargas sprendimo priėmimo dieną. Turtas į atsargas perkeliamas nurodant to turto įsigijimo savikainą, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumas. Pergrupuojant ilgalaikio materialiojo turto vieneta į atsargas, pakeičiama ir finansavimo sumų paskirtis. Jei ilgalaikis turtas, skirtas parduoti, neparduodamas, jis nuvertinamas, o vėliau, jeigu priimamas sprendimas, – nurašomas iš atsargų.

#### *Atsargos*

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Vėlesnių vertinimų metu atsargos vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė, išskyrus atsargas, kurios yra laikomos numatant jas paskirstyti nemokamai ar už simbolinį mokesį arba numatant jas sunaudoti prekių, skirtų paskirstyti nemokamai ar už simbolinį mokesį, gamybai (turi būti vertinama įsigijimo ar pasigaminimo savikaina), ir strategines atsargas (turi būti vertinama įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytas atvejus)

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus ar panaudojus. Kai atsargos yra panaudojamos (parduodamos, išmainomos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra pripažįstamos pajamos ar suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu, išmainymu) susijusi operacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsigytų ar pasigamintų ir ketinamų parduoti ar sunaudoti tik kitą ataskaitinį laikotarpį atsargų grynoji realizavimo vertė nustatoma atsižvelgiant į kainos ar atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos svyravimus, tiesiogiai susijusius su poataskaitiniais ūkiniais įvykiais.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi atsargų nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma mažinamos atitinkamos to laikotarpio sąnaudos, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė.

Apskaičiuojant sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą taikomas konkrečių kainų būdas. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, gali būti taikomas ir „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdas.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### *Finansinis turtas*

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- ilgalaikės investicijos į nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius;
- po vieno metų gautinos sumos, prie kurių priskiriamos ir suteiktos ilgalaikės paslaugos;
- ilgalaikiai terminuoti indėliai;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas;
- suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikės investicijos;
- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos, prie kurių priskiriamos ir suteiktos trumpalaikės paskolos;

- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- gautinos sumos (prie kurių priskiriamos ir suteiktos paskolos).

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- išankstiniai apmokėjimai, per vienus metus gautinos sumos ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;
- parduoti laikomas – tikrąja verte;
- iki išpirkimo termino laikomas ilgalaikis finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- iki išpirkimo termino laikomas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;
- po vienu metų gautinos sumos – amortizuota savikaina.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t.y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinėms ar kitoms veiklos sąnaudoms.

Iš apskaitos registruojamas finansinis turtas (ar jo dalis) nurašomas tik tada, kai įstaiga netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Įstaiga netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

### *Finansiniai įsipareigojimai*

Finansiniams įsipareigojimams, kurie gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai, priskiriama:

- ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, ilgalaikių finansinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti ilgalaikiai ir trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai yra vertinami įsigijimo savikaina. Vėlesnių vertinimų metu jie yra įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikraja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikraja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Iš apskaitos registru finansinis įsipareigojimas (ar jo dalis) nurašomas tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

#### *Finansavimo sumos*

Gautos ir gautinos finansavimo sumos, išskyrus valstybės biudžeto asignavimus, pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami aukščiau nurodyti kriterijai.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti registruojamos nemokamai gavus ilgalaikį materialųjį turtą arba atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos, t. y. kai jos panaudojamos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduodamos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos.

Kai finansavimo sumos perduodamos kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams, turi būti pripažintos finansavimo sąnaudos. Tą ataskaitinį laikotarpį, kai užregistruojamos finansavimo sąnaudos, ta pačia suma turi būti registruojamas finansavimo sumų sumažėjimas (panaudojimas) ir finansavimo pajamos.

#### *Sąnaudos*

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos vertinamos tikraja verte.

Registruojant sąnaudas apskaitoje, jos grupuoja pagal tai, kokią veiklą (pagrindinę veiklą, kitą veiklą ar finansinę ir investicinę veiklą) vykdant jos buvo padarytos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos atsižvelgiant į jų pobūdį (t.y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

#### *Veiklos nuoma*

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

#### *Sandoriai užsienio valiuta*

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Išimtiniais atvejais, kai valiutos kurso svyravimas yra nereikšmingas, o sandorių kiekis yra didelis, ir kiekvieną sandorį atskirai įvertinti sandorio dienos valiutos kursu neracionalu, visiems tuo laiku vykdytiems sandoriams atitinkama užsienio valiuta gali būti taikomas vidutinis tos valiutos savaitės ar mėnesio kursas.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Nepiniginių straipsnių įsigijimo savikaina, nustatyta užsienio valiuta, perskaičiuojama ir apskaitoje registruojama finansinių ataskaitų rinkinio valiuta, taikant nepiniginio straipsnio pirminio pripažinimo dieną galiojusį valiutos kursą, ir vėliau dėl užsienio valiutos kurso pasikeitimo neperskaičiuojama.

#### *Atidėjiniai*

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatsaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio ūkinio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Įstaiga pripažįsta atidėjinio sumą atsižvelgiant į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais ūkiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

#### *Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas*

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte (išskyrus

atvejus, kai tikimybė, kad reikės panaudoti turta įsipareigojimui padengti yra labai maža). Informacija apie neapibrėžtąjį turta ir įsipareigojimus peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną.

#### *Poataskaitiniai įvykiai*

Koreguojančiaisiais poataskaitiniais įvykiais pripažįstami įvykiai, kurie daro įtaką įstaigos metinio ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams. Koreguojantys poataskaitiniai įvykiai registruojami ir parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojančiaisiais poataskaitiniais įvykiais pripažįstami įvykiai, kurie nedaro poveikio įstaigos metinio ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams. Įvykus nekoreguojantiems įvykiams įstaigos finansinės ataskaitos nekoreguojamos, tačiau jei jie yra svarbūs, informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

#### *Apskaitos politikos keitimas*

Įstaiga apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika gali būti keičiama:

- dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
- jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį yra parodoma taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

#### *Apskaitinių įverčių keitimas*

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

#### *Apskaitos klaidų taisymas*

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuojų ataskaitinių laikotarpių išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusių finansinių metų ar kelių praėjusių finansinių metų finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu



su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 proc. per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,0012 proc. turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

- esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos ir koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

#### *Informacijos pagal segmentus atskleidimas*

Įstaigos apskaita tvarkoma taip, kad pagrindinės veiklos sąnaudos ir išmokos yra priskiriamos prie veiklos segmento pagal valstybės funkciją. Todėl finansinėse ataskaitose informacija apie segmentus pateikiama priklausomai nuo įstaigos atliekamų valstybės funkcijų.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiems segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami atsižvelgiant į tai kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos priskiriamos didžiausią įstaigos veiklos dalį apimančiam segmentui.

#### *Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai*

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai tokios užskaitos yra būtinos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

#### **Pastabos**

1. Pažymime, kad yra teikiamas pirminis finansinių ataskaitų rinkinio variantas – gražintas taisyti nebuvo. Informacijos apie reikšmingus nekoreguojamuosius poataskaitinius įvykius nėra gauta.
2. Per ataskaitinį laikotarpį **apskaitos politika** keista nebuvo (pradėta taikyti 2010 m. sausio 1 d., įsigaliojus VSAFAS).
3. **Apskaitinių įverčių keitimo ir esminių klaidų taisymo** irgi nebuvo.
4. Sprendimų dėl teisinių ginčų CFTT prie KAM duomenimis nebuvo.

Toliau teikiame informaciją apie sudarytų finansinių ataskaitų elementus, t. y. pagal VSAFAS reikalavimus aprašome įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas (nustatomas jų pokytis per ataskaitinį laikotarpį), skirstydami pastaruosius į grupes ir išskirdami reikšmingus straipsnius. Atkreipiame dėmesį, kad aprašydami įstaigos turtą ir

įsipareigojimus VSAFAS reikalaujama detalumu, naudojame ne tik įstaigos finansines ataskaitas, bet ir įstaigos metinės inventorizacijos dokumentų duomenis.

5. Biudžetinės įstaigos **finansinės būklės ataskaitoje ILGALAIKIS TURTAS** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė – **18836,24 Eur** (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 36056,56 Eur*). Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo – 17220,32 Eur (47,8 proc.). Detalizuojame:

5.1. *ilgalaikis materialusis turtas* – 18836,24 Eur (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 17218,22 Eur*). Tai:

5.1.1. *pastatai* – 3192,07 Eur;

5.1.2. *baldai ir biuro įranga* – 15644,17 Eur.

5.2. *ilgalaikis finansinis turtas* – 0,00 Eur (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 18838,34 Eur*).

6. **TRUMPALAIKIS TURTAS** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė – **157676,18 Eur** (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 145263,93 Eur*). Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu išankstinių apmokėjimų padidėjo – 12412,25 Eur (8,5 proc.). Trumpalaikį turtą sudaro:

6.1. *atsargos* – 13448,92 Eur. Tai:

6.1.1. *medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs*.

6.2. *išankstiniai apmokėjimai* – 439,58 Eur. Tai – išankstinis apmokėjimas tiekėjams už prekes;

6.3. *per vienus metus gautinos sumos* – 139463,30 Eur. Tai:

6.3.1. *sukauptos gautinos sumos* – 134199,95 Eur. Visa suma – sukauptos finansavimo pajamos, iš jų atostogų rezervo sukauptos finansavimo pajamos – 65840,94 Eur;

6.3.2. *kitos gautinos sumos* – 5263,35 Eur. Tai iš savivaldybių gautinos sumos.

6.4. *pinigai ir pinigų ekvivalentai* – 4324,38 Eur. Tai yra biudžetinės įstaigos iš savivaldybių gautos nepanaudotos tikslinių dotacijų lėšos, kurios 2020 m. sausio 1 – 10 d. buvo grąžintos į valstybės išdą (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 10727,35 Eur*).

Sudarome ir pridedame VSAFAS privalomą ataskaitą informacijai apie pinigus ir pinigų ekvivalentus detalizuoti. Pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukas bei išmokas atskleidžia **pinigų srautų ataskaita**.

7. **FINANSAVIMO SUMOS** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė – **32724,74 Eur** (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 32115,69 Eur*). Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo – 609,05 Eur (1,9 proc.). Finansavimo šaltinis:

7.1. *valstybės biudžetas*.

8. **ĮSIPAREIGOJIMAI** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė – **143787,68 Eur** (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 149204,80 Eur*). Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo – 5417,12 Eur (3,6 proc.).

8.1./8.1.1 *Ilgalaikiai įsipareigojimai* – 0,00 Eur (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 18838,34 Eur*). Visa suma:

8.2. *trumpalaikiai įsipareigojimai* – 143787,68 Eur (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 130366,46 Eur*). Juos sudaro:

8.2.1. *ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis* – 19568,23 Eur;

8.2.2./8.2.2.1. *mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus* – 9587,73 Eur (*praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 36909,97 Eur*), tai grąžintinos finansavimo sumos;

8.2.3. *tiekėjams mokėtinos sumos* – 871,01 Eur. Tai įsiskolinimas tiekėjams už prekes, komunalines ir kitas paslaugas;

8.2.4. *su darbo santykiais susiję įsipareigojimai* – 0,00 Eur;

8.2.5. *sukauptos mokėtinos sumos* – 113735,38 Eur. Tai: 1) būtinas atostogų rezervas (rezervas yra priskaitomas paskutinę kalendorinių metų dieną), t.y. sukauptos atostoginių sąnaudų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų nuo šių atostoginių sąnaudų – 65840,94 Eur ir 2) sukauptos mokėtinos sumos savivaldybėms – 47894,44 Eur;

8.2.6. *kiti trumpalaikiai įsipareigojimai* – 25,33 Eur. Tai mokėtinos sumos atskaitingiems asmenims už ūkio išlaidas.

9. GRYNASIS TURTAS įstaigos **finansinės būklės ataskaitoje** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną – 0,00 Eur (praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 0,00 Eur). Įstaiga neturi sukaupusi nei perviršio nei deficito, tą atskleidžia ir **grynojo turto pokyčių VSAKIS ataskaita**.

10. Biudžetinės įstaigos **veiklos rezultatų ataskaitoje PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS** sudarė – **765031,25** Eur (praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 620530,18 Eur). Palyginti su praėjusiu laikotarpiu padidėjo – 144501,07 Eur (23,3 proc.).

10.1. visa suma yra *finansavimo pajamos*; finansavimo šaltinis:

10.1.1 *valstybės biudžetas*.

11. PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ įstaiga neturi.

12. PAGRINDINĖS VEIKLOS **SĄNAUDOS** sudarė – **765031,25** Eur (praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 620529,57 Eur). Palyginti su praėjusiu laikotarpiu padidėjo – 144501,68 Eur (23,3 proc.). Detalizuojame sąnaudų pasiskirstymą:

12.1. *darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų* – 683086,05 Eur, visa nurodyta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų suma yra patirta etatų sąraše esantiems darbuotojams, t.y. personalui, išlaikyti. Papildomų darbuotojų, t.y. dirbančių pagal terminuotas, trumpalaikes ir panašias darbo sutartis (ekonominė prasme atitinkančias darbo santykių esmę) nėra, sąnaudų jiems išlaikyti nepatirta. CFTT prie KAM duomenimis darbuotojams nėra pateikti siūlymai nutraukti (pakeisti) darbo santykius;

12.2. *nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų* – 4448,81 Eur;

12.3. *komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų* – 8349,99 Eur;

12.4. *komandiruočių sąnaudų* – 14872,29 Eur;

12.5. *kvalifikacijos kėlimo sąnaudų* – 385,00 Eur;

12.6. *paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudų* – 11754,22 Eur (praėjusį ataskaitinį laikotarpį – 76,55 Eur);

12.7. *nuvertėjimo ir nurašytų sumų* – 615,32 Eur;

12.8. *sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudų* – 13606,59 Eur;

12.9. *kitų paslaugų sąnaudų* – 26402,44 Eur;

12.10. *kitos sąnaudų* – 1510,54 Eur, tai išmokų, susijusių su autoriniais atlyginimais, sąnaudų (1500,00 Eur) ir banko komisiniai už paslaugas (10,54 Eur).

13. Įstaigos PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS ar DEFICITAS – 0,00 Eur (praėjusį ataskaitinį laikotarpį perviršis 0,54 Eur).

14. KITOS VEIKLOS įstaiga nevykdė.

15. Įstaiga FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS rezultatas 0,00 Eur.

16. ir 17. Vertindami biudžetinės įstaigos bendrą veiklos rezultatą per ataskaitinį laikotarpį, pažymime, kad grynojo perviršio ar deficito (atlikus korekcijas nuosavybės metodo įtaka) nėra.

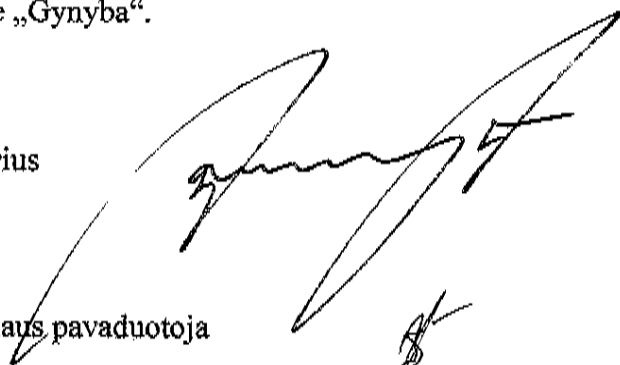
18. Pagal VSAFAS reikalavimus pažymime, kad *neapibrėžtojo turto* nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos įstaiga neturėjo.

19. Pažymime, kad nuomos ir finansinės nuomos sutarčių įstaiga neturi. Pagal panaudos sutartį įstaiga yra gavusi iš KAM bendrųjų reikalų departamento transporto priemones.

20. Papildomai pagal VSAFAS reikalavimus pažymime, kad buhalterinėje apskaitoje nebuvo pripažinta turto nuvertėjimo nuostolių (atitinkamų sąnaudų nėra ir įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje), taip pat nebuvo turto nuvertėjimo nuostolių panaikinimo ar sumažinimo atvejų.

21. Finansinių ataskaitų rinkinyje pagal reikalavimus teikiame informaciją apie pirminius įstaigos veiklos segmentus. Informacijai atskleisti sudarome ir pridedame VSAFAS privalomą ataskaitą apie segmentus pagal valstybės funkcijas. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokos patirtos segmente „Gynyba“.

MPPD prie KAM direktorius



Virginijus Vitalijus Vilkelis

CFTT prie KAM direktoriaus pavaduotoja



Virginija Jašmontienė

**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTAS PRIE KAM**

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

CENTRALIZUOTA FINANSŲ IR TURTO TARNYBA PRIE KAM, 188711359, Šv. Ignoto 8/29, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020 m. kovo 10 d. Nr. 4

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>18836,24</b>	<b>36056,56</b>
<i>I.</i>	<i>Nematerialusis turtas</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I.1	Pėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
<i>II.</i>	<i>Ilgalaikis materialusis turtas</i>	5.1	18836,24	17218,22
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai	5.1.1	3192,07	3224,71
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga	5.1.2	15644,17	13993,51
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
<i>III.</i>	<i>Ilgalaikis finansinis turtas</i>	5.2		18838,34
<i>IV.</i>	<i>Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas</i>			
<b>B.</b>	<b>BIOLŪGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
<i>I.</i>	<i>Atsargos</i>	6	<b>157676,18</b>	<b>145263,93</b>
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	6.1	13448,92	15063,24
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	6.1.1	13448,92	15063,24
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
<i>II.</i>	<i>Išankstiniai apmokėjimai</i>	6.2	439,58	
<i>III.</i>	<i>Per vienus metus gautinos sumos</i>	6.3	139463,30	119473,34
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta,			
III.5	Sukauptos gautinos sumos	6.3.1	134199,95	93290,72
III.6	Kitos gautinos sumos	6.3.2	5263,35	26182,62
<i>IV.</i>	<i>Trumpalaikės investicijos</i>			
<i>V.</i>	<i>P pinigai ir pinigų ekvivalentai</i>	6.4	4324,38	10727,35
	<b>IS VISO TURTO:</b>		<b>176512,42</b>	<b>181326,49</b>

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	7	32724,74	32115,69
<i>I.</i>	<i>Iš valstybės biudžeto</i>	7.1	32724,74	32115,69
<i>II.</i>	<i>Iš savivaldybės biudžeto</i>			
<i>III.</i>	<i>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų</i>			
<i>IV.</i>	<i>Iš kitų šaltinių</i>			
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	8	143787,68	149204,80
<i>I.</i>	<i>Ilgalaikiai įsipareigojimai</i>	8.1	0,00	18838,34
<i>I.1.</i>	<i>Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai</i>			
<i>I.2.</i>	<i>Ilgalaikiai atidėjiniai</i>			
<i>I.3.</i>	<i>Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai</i>	8.1.1		18838,34
<i>II.</i>	<i>Trumpalaikiai įsipareigojimai</i>	8.2	143787,68	130366,46
<i>II.1.</i>	<i>Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai</i>			
<i>II.2.</i>	<i>Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis</i>	8.2.1	19568,23	19324,91
<i>II.3.</i>	<i>Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai</i>			
<i>II.4.</i>	<i>Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos</i>			
<i>II.5.</i>	<i>Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta</i>			
<i>II.6.</i>	<i>Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų</i>	8.2.2	9587,73	36909,97
<i>II.6.1.</i>	<i>Gražintinos finansavimo sumos</i>	8.2.2.1	9587,73	36909,97
<i>II.6.2.</i>	<i>Kitos mokėtinos sumos biudžetui</i>			
<i>II.7.</i>	<i>Mokėtinos socialinės išmokos</i>			
<i>II.8.</i>	<i>Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos</i>			
<i>II.9.</i>	<i>Tiekėjams mokėtinos sumos</i>	8.2.3	871,01	731,55
<i>II.10.</i>	<i>Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai</i>	8.2.4		
<i>II.11.</i>	<i>Sukauptos mokėtinos sumos</i>	8.2.5	113735,38	73400,03
<i>II.12.</i>	<i>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai</i>	8.2.6	25,33	
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	9	0,00	0,00
<i>I.</i>	<i>Dalininkų kapitalas</i>			
<i>II.</i>	<i>Rezervai</i>		0,00	0,00
<i>II.1.</i>	<i>Tikrosios vertės rezervas</i>			
<i>II.2.</i>	<i>Kiti rezervai</i>			
<i>III.</i>	<i>Nuosavybės metodo įtaka</i>			
<i>IV.</i>	<i>Sukauptas perviršis ar deficitas</i>		0,00	0,00
<i>IV.1.</i>	<i>Einamųjų metų perviršis ar deficitas</i>			
<i>IV.2.</i>	<i>Ankstesnių metų perviršis ar deficitas</i>			
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		176512,42	181320,49

MPPD prie KAM direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

(parašas)

(vardas ir pavardė)

CFTT prie KAM direktoriaus pavaduotoja

(parašas)

Virginija Jašmontienė

(vardas ir pavardė)

**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTAS PRIE KAM**  
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)  
**CENTRALIZUOTA FINANSŲ IR TURTO TARNYBA PRIE KAM, 188711359, Šv. Ignoto 8/29, Vilnius**  
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2020 m. kovo 10 d. Nr. 4  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>10</b>	<b>765031,25</b>	<b>620530,18</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	10.1	765031,25	620530,18
I.1.	Iš valstybės biudžeto	10.1.1	765031,25	620530,18
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ IMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	<b>11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS</b>	<b>12</b>	<b>765031,25</b>	<b>620529,57</b>
I.	DARBO UZMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	12.1	683086,05	562719,91
II.	NUSIDEVEJIMO IR AMORTIZACIJOS	12.2	4448,81	4232,54
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	12.3	8349,99	8555,07
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	12.4	14872,29	8322,07
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	12.5	383,00	1125,29
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	12.6	11754,22	76,55
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ	12.7	615,32	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	12.8	13606,59	12522,40
X.	SOCIALINIŲ ISMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	12.9	26402,44	18102,29
XIV.	KITOS	12.10	1510,54	4873,43
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,61</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>15</b>		<b>(0,61)</b>
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
H.	PELNO MOKESTIS			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ</b>	<b>16</b>		
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	<b>17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

MPPD prie KAM direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

(parašas)

(vardas ir pavardė)

CFTT prie KAM direktoriaus pavaduotoja

Virginija Jašmontienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų (gautos), išskyrus neatlygintai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintai gautas turas	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įt perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautimų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);	32115,69	1317269,44		7915,43	555106,56		754575,44		14893,82		32724,74
1.1.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);	32115,69	113 64,34		7915,43	555106,56		18670,72				32724,74
1.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti		1305905,10					735904,72		14893,82		0,00
2.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų											
2.1.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų											
2.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti											
3.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);											
3.1.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);											
3.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti											
4.	Iš kitų šaltinių:											
4.1.	Iš kitų šaltinių:											
4.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti											
5.	Iš viso finansavimo sumų:	32115,69	1317269,44		7915,43	555106,56		754575,44		14893,82		32724,74

Direktorius

CFTT prie KAM direktoriaus pavaduotoja

CFTT prie KAM Finansų skyriaus vedėja

(parašas) Virginijus Vitalijus Vilkelis

(parašas) Virginija Jašmonienė

(parašas) Elzbeta Adamaitienė



MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTAS PRIE KAM, 188772390

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		32115.69	32115.69		32724.74	32724.74
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			0			0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)			0			0
4.	Iš kitų šaltinių			0			0
5.	Iš viso		32115.69	32115.69		32724.74	32724.74

Direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

CFTT prie KAM direktoriaus pavaduotoja

Virginija Jašmontienė

Parengė

CFTT prie KAM  
Finansų skyriaus vedėja  
Elzbeta Adamaitienė

**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTAS  
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS**

TVIRTINU  
Departamento direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

**METINĖS INVENTORIZACIJOS REZULTATŲ  
PROTOKOLAS**

2020 m. sausio 14 d. Nr. VL-16  
Vilnius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-924 „Dėl 2019 m. metinės inventORIZACIJOS atlikimo“, buvo sudaryta metinės inventORIZACIJOS komisija, kuri, vadovaudamasi Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – MPPD) direktoriaus 2019 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-202 „Dėl Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos 2019 m. metinės inventORIZACIJOS komisijos sudarymo“, atliko Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos ilgalaikio materialiojo turto, atsargų ir nepanaudotų numeruotų blankų metinę inventORIZACIJĄ, mokėtinių ir gautinių skolų, įsipareigojimų (valstybės biudžetui, fondams, darbuotojams) metinę inventORIZACIJĄ.

1. Inventorizuojant ilgalaikį materialųjį turtą, 2019 m. spalio 31 d., nustatyta:
  - 1.1. ilgalaikio materialiojo turto, kurio įsigijimo vertė –103565,94 Eur;
  - 1.2. turto, kuris turi vidinių ar išorinių ilgalaikio turto nuvertėjimo požymių – nėra;
  - 1.3. turto, kuris pagal panaudos ir nuomos sutartis gautas ir perduotas kitoms institucijoms ar organizacijoms:
    - 1.3.1. gautas iš kitų subjektų, 2019 m. spalio 31 d. –18912,19 Eur;
    - 1.3.2. perduoto kitiems subjektams – nėra;
  - 1.4. ilgalaikis materialusis turtas, kuris 2019 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau vis dar naudojamas MPPD veikloje; įsigijimo savikaina –122478,13 Eur; likutinė vertė – 22365,99 Eur;
  - 1.5. turto, kuriam reikia patikslinti naudingo tarnavimo laiką ir likvidacinę vertę, atsižvelgiant į pasikeitusias vidaus ir išorės aplinkybes – nėra;
  - 1.6. turto, kuris nebenaudojamas MPPD veikloje – nėra;
  - 1.7. turto, kuris laikinai nebenaudojamas MPPD veikloje – nėra;
  - 1.8. naujo turto, įgyto perduoti kitoms krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijoms, nustatytiems uždaviniams įgyvendinti – nėra;
  - 1.9. žemės ir pastatų, kurie nenaudojami MPPD įprastoje veikloje – nėra;
  - 1.10. pasirašytų sutarčių dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje (bendra vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną) – nėra;
  - 1.11. kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių, kurių tikroji vertė buvo nustatyta vadovaujantis turto draudikų nustatyta verte arba pagal valstybės įmonės Registrų centro teikiamus duomenis – nėra;

- 1.12. kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių, kurių tikroji vertė buvo nustatyta kaip simbolinė vieno euro vertė, jei tokio turto įsigijimo savikaina lygi nuliui arba negali būti nustatyta patikimai – nėra;
- 1.13. turto, skirto parduoti viešajame aukcione – nėra;
- 1.14. turto, kuriam ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pripažinti nuvertėjimo nuostoliai išnyko arba reikšmingai sumažėjo – nėra;
2. Inventorizuojant atsargas (balansinėje ir nebalansinėje apskaitoje), nustatyta:
- 2.1. medžiagų ir žaliavų – 10460,50 Eur;
- 2.2. ūkinio inventoriaus vertė – 2482,93 Eur;
- 2.3. naudojamo ūkinio inventoriaus (nebalansinio turto) – 55227,12 Eur;
- 2.4. atsargų, kurios nereikalingos, netinkamos (pasenusios, sugadintos ir kt.) naudoti MPPD nustatytiems uždaviniams vykdyti – nėra;
- 2.5. atsargų (balansinėje apskaitoje), kurios turi nuvertėjimo požymių – nėra;
- 2.6. atsargų, kurias nuspręsta parduoti viešajame aukcione – nėra;
- 2.7. atsargų, kurios bus perduotos kitoms KAS institucijoms ar kitiems subjektams nemokamai – nėra;
- 2.8. atsargų, kurios bus nurašomos teisės aktų nustatyta tvarka – nėra.
3. Inventorizuojant nepanaudotus numeruotus blankus, pinigines lėšas, mokėtinas ir gautinas skolas, įsipareigojimus (valstybės biudžetui, fondams, darbuotojams), nustatyta:
- 3.1. numeruotų blankų kiekis – 85 vnt.;
- 3.2. gautinos sumos – nėra;
- 3.3. tiekėjams mokėtinos sumos – 1803,41 Eur;
- 3.4. kitos mokėtinos sumos – 0 Eur;
- 3.5. mokėtinos sumos darbuotojams – 0 Eur;
- 3.6. išankstinio apmokėjimo tiekėjams suma – 505,70 Eur;
- 3.7. kitos nekaupos mokėtinos sumos (savivaldybėms) – 36279,36 Eur;
- 3.8. mokėtinos sumos atskaitingiesiems asmenims (kitos) – 0 Eur;
- 3.9. išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams – 210915,52 Eur;
- 3.10. pinigai Lietuvos bankų sąskaitose eurai (biudžeto asignavimai) – 19,53 Eur;
- 3.11. kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 53,02 Eur;
- 3.12. sukauptos finansavimo pajamos – 19568,23 Eur;
- 3.13. kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis (paskirstyta) – 729,87 Eur
- 3.14. kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis (nepaskirstyta) – 18838,36 Eur
- 3.15. sukauptos atostoginių sąnaudos – 64899,89 Eur;
- 3.16. sukauptos VSD įmokų sąnaudos – 941,05 Eur;
- 3.17. sukauptos finansavimo pajamos (atostogų rezervas) – 65840,94 Eur,
- 3.18. įsipareigojimų institucija neturi.

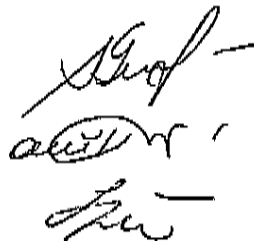
**PRIDEDAMA:**

1. Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, nepanaudotų numeruotų blankų metinės inventORIZACIJOS aprašai pagal materialiai atsakingus asmenis ir sąskaitų grupes (aštuoniolika inventORIZACIJOS aprašų).

2. Metinės inventORIZACIJOS aprašai ir kiti metinės inventORIZACIJOS dokumentai.

Komisija:  
Komisijos pirmininkas

nariai:



Sigita Giedraitytė

Aušra Kriaučiūnaitė

Lina Kranauskienė

Kontrolės rezultatas:

MPPD prie KAM

Būsena	kontrolė	Aprašas	Lygis	Tipas	Išraška	Duomenų ID	Paskutinis vykdymas	Dabartinis testas	Skirtumas	Leistinas nuokrypis
--------	----------	---------	-------	-------	---------	------------	---------------------	-------------------	-----------	---------------------

MPPD prie KAM blokuojančių ir įspėjamųjų kontrolių nėra.

CFTT prie KAM direktoriaus pavaduotoja Virginija Jašmontienė

