

**LIETUVOS KARIOUOMENĖS  
JUDĖJIMO KONTROLĖS CENTRAS**

**TVIRTINU**

LK Judėjimo kontrolės centro vadas  
plk.ltn. Gintautas Jucys

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

2015 m. lapkričio 10 d. Nr. *VŠK-109*

Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	3.0
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo įvežti į Lietuvos Respubliką, išvežti iš jos, gabenti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją pavienius ginklus (toliau – Leidimas) išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas suteikia teisę įvežti į Lietuvos Respubliką, išvežti iš jos, gabenti tranzitu per Lietuvos Respubliką pavienius ginklus. Nustatytos formos Leidimai išduodami Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos, užsienio valstybių gynybos institucijų pareigūnams ir kitiems Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių subjektams, norintiems įvežti į Lietuvos Respubliką, išvežti iš jos, gabenti tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją pavienius A, B, C ir D kategorijos ginklus, jų šaudmenis ir priedėlius
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymas. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2012 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. V-709 „Dėl leidimų įvežti, ar gabenti tranzitu pavienius ginklus išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.	Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijos, užsienio valstybių gynybos institucijos ir kiti subjektai, norintys gauti Leidimą, pateikia Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centrui prašymą, kuriame nurodo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Šalį, iš kurios įvežami arba į kurią išvežami ginklai, pasienio kontrolės punktą, per kurį planuojama vežti ginklus, atvykimo ir išvykimo datas;</li> <li>2. Asmens, vežančio ginklus (atsakingo už ginklus), vardą, pavardę, asmens kodą ir paso/ asmens tapatybės kortelės arba tarnybinio pažymėjimo numerį;</li> <li>3. Vežamų ginklų modelius, kalibrus, numerius ir šaudmenų skaičių;</li> <li>4. Dokumentus, patvirtinančius ginklų įvežimo išvežimo tikslą.</li> </ol> <p>Pareiškėjas prašymą gali pateikti registruotu laišku, nuotoliniu būdu, elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centrui. Išrašytą leidimą atsiima už ginklų ir šaudmenų pervežimą atsakingas asmuo arba institucijos, padavusios paraišką, įgaliotas asmuo.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentais disponuoja administracinės paslaugos tiekėjas
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Leidimai išduodami:  Lietuvos Kariuomenės Judėjimo kontrolės centre,  Kapsų g. 44, LT-02189 Vilnius,  Fax. Nr. 8(5)265 20 66;  El. paštas: <a href="mailto:jkc.budetojas@mil.lt">jkc.budetojas@mil.lt</a>  Asmuo pasiteiravimui:  Lietuvos Kariuomenės Judėjimo kontrolės centro  Strateginių prekių inspekcijos vyriausiasis specialistas  Tel. Nr. 8650 01088</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Krašto apsaugos ministro įgaliotas Judėjimo kontrolės centro vadovas  Tel. 865001001; Faks. (85) 265 2066</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Leidimas išduodamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Esant pareiškėjo motyvuotam prašymui, leidimas gali būti išduodamas skubos tvarka, per vieną darbo dieną.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jeigu paslauga taikoma atlygintinai)	<p>Už Leidimo išdavimą yra numatytas valstybės rinkliavos mokestis (išskyrus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemą ir užsienio valstybių gynybos institucijas)</p> <p>Įmokos dydis: 12,00 EUR</p> <p>Įmokos kodas: 7510</p> <p>Įmokos pavadinimas: Valstybės rinkliava</p> <p>Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija</p>

		Gavėjo sąskaita: LT24 7300 0101 1239 4300 Gavėjo bankas: AB bankas „Swedbank“
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Raštiški prašymai gali būti teikiami laisva forma pateikiant 6 dalyje nurodytą informaciją
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nenaudojama
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Nėra
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas yra įtraukiamas į JKC dokumentų apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

Strateginių prekių inspekcijos vyriausiasis specialistas

 Vytautas Petkus

LEIDIMO ĮVEŽTI Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ, IŠVEŽTI IŠ JOS, GABENTI TRANZITU PER  
LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJĄ PAVIENIUS GINKLUS IŠDAVIMAS

