



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS PIRKIMUS ATLIEKANČIŲ ASMENŲ
ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO**

2010 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-905
Vilnius

Vadovaudamasi Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 49-1325; 1999, Nr. 64-2069; 2003, Nr. 91(1)-4106; 2004, Nr. 169-6215; 2006, Nr. 72-2679; 2008, Nr. 38-1377) 10 straipsnio 2 dalies 3 ir 4 punktais ir 3 dalimi:

1. Tvirtinu Krašto apsaugos sistemos pirkimus atliekančių asmenų etikos kodeksą (pridedama).

2. Nustatau, kad kiekvieną krašto apsaugos sistemos darbuotoją, prieš jam pradėdant vykdyti savo pareigas, susijusias su pirkimų planavimu, techninių specifikacijų rengimu, pirkimo procedūrų organizavimu ir atlikimu, sudarytų pirkimo sutarčių vykdymu ir jų vykdymo koordinavimu, jo tiesioginis vadovas privalo supažindinti su Krašto apsaugos sistemos pirkimus atliekančių asmenų etikos kodeksu, o darbuotojas privalo vadovautis Krašto apsaugos sistemos pirkimus atliekančių asmenų etikos kodekso nuostatomis.

3. N u r o d a u:

3.1. Krašto apsaugos ministerijos Įsigijimų departamentui paskelbti Krašto apsaugos sistemos pirkimus atliekančių asmenų etikos kodeksą Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje;

3.2. visoms krašto apsaugos sistemai priklausančioms perkančiosioms organizacijoms, atliekančioms pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus pateikti nuorodą į Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje paskelbtą Krašto apsaugos sistemos pirkimus atliekančių asmenų etikos kodeksą.

Krašto apsaugos ministrė

Rasa Juknevičienė

Išsiųsti: viceministrui R. Jonaičiui, Ministerijos kancleriui, kariuomenės vadui, Ministerijos administracijos padaliniam, įstaigoms prie Ministerijos, visiems LK padaliniam
Grupė: įsigijimų valdymas



Tikime Laisve
1990 KOVO 11

KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS PIRKIMUS ATLIEKANČIŲ ASMENŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krašto apsaugos sistemos pirkimus atliekančių asmenų etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) tikslas – nustatyti krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) karių, valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų, dalyvaujančių prekių, paslaugų ir darbų pirkimo procesuose (planuojant pirkimus, juos organizuojant ir atliekant, vykdant sudarytas pirkimo sutartis), elgesio principus ir jų įgyvendinimo būdus.

2. KAS kariai, valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, dalyvaujantys prekių, paslaugų ir darbų pirkimo procesuose turi suvokti, kad jų vykdomi pirkimai turi didelę įtaką visai KAS. Tik skaidriai ir kompetentingai vykdant pirkimus, racionaliai naudojant finansinius KAS išteklius, įsigyjant tik kokybiškas prekes, paslaugas ar darbus gali būti užtikrinti KAS institucijų pajėgumai vykdyti joms pavestas funkcijas. Korupcija bei nekompetencija vykdant pirkimus silpnina KAS, mažina valstybės ir visuomenės saugumą, menkina KAS prestižą, atima visuomenės bei tarptautinių partnerių pasitikėjimą. Todėl kiekvienas karys, valstybės tarnautojas ir pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas, dalyvaujantis prekių, paslaugų ir darbų pirkimo procesuose, privalo sąžiningai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, taip prisidedamas prie stiprios KAS bei saugios valstybės ir visuomenės kūrimo.

II. PAGRINDINIAI ELGESIO PRINCIPAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

3. KAS kariai, valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, planuojantys KAS perkančiųjų organizacijų pirkimus, rengiantys techninių specifikacijų projektus, atliekantys pirkimo procedūras, vykdantys sudarytas pirkimo sutartis ir koordinuojantys jų vykdymą (toliau – Darbuotojai), bendraudami su tiekėjais vadovaujasi šiais elgesio principais:

- 3.1. teisingumo;
- 3.2. sąžiningumo ir atvirumo;
- 3.3. efektyvumo ir atsakingumo;
- 3.4. profesionalumo.

4. Įgyvendindami teisingumo principą, Darbuotojai:

- 4.1. sudaro sąlygas sąžiningai tiekėjų konkurencijai;
- 4.2. visiems potencialiems tiekėjams laiku teikia teisingą, išsamią ir vienodą informaciją;
- 4.3. neatskleidžia tretiesiems asmenims tiekėjo pateiktos informacijos, jeigu tiekėjas nurodė, kad ji yra konfidenciali (komercinė paslaptis);
- 4.4. yra objektyvūs, dėmesingi, skaidriai priima sprendimus ir užtikrina, kad planuojant, organizuojant ir atliekant pirkimus nebūtų proteguojamas nei vienas tiekėjas;
- 4.5. griežtai laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, neskatina ir netoleruoja kitų Darbuotojų ar tiekėjų daromų teisės aktų pažeidimų, korupcinių veikų ar neetiško elgesio. Laiku perspėja kartu dirbančius asmenis, jei šie savo elgesiu pažeidžia šį Etikos kodeksą ar kitų teisės aktų reikalavimus, padeda jiems išvengti neteisėtos įtakos, o esant tyčiniams pažeidimams praneša kompetentingiems asmenims;

4.6. atlikdami pirkimus neskelbiamų derybų būdu, siekia užtikrinti realią tiekėjų konkurenciją. Jeigu konkretaus pirkimo atveju tai yra įmanoma, pirkimo procedūrose kviečia dalyvauti konkurencijai užtikrinti pakankamą tiekėjų skaičių;

4.7. esant teisės aktuose numatytoms galimybėms, sudaro palankesnes sąlygas pirkimo procedūrose dalyvauti sunkiau rinkoje įsitvirtinantiems tiekėjams (socialinėms, smulkioms ir vidutinėms įmonėms ir panašiai).

5. Įgyvendindami sąžiningumo ir atvirumo principus, Darbuotojai:

5.1. kiekvieną sprendimą priima atsižvelgdami tik į viešąjį interesą. Priimdami sprendimus nesiekia naudos sau, savo šeimos nariams ir draugams;

5.2. savo veiksmais ar neveikimu neprisiima finansinių ir kitokių išipareigojimų institucijoms ir asmenims, kurie galėtų turėti įtakos jų sprendimams atliekant tarnybines pareigas;

5.3. kviesdami pateikti pasiūlymus, informuoja tiekėjus apie jų kvalifikacijai keliamus reikalavimus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, jų lyginamuosius svorius ir pateikia kitą, su tiekėju atranka ir pasiūlymų vertinimo metodika susijusią informaciją;

5.4. užtikrina, kad pirkimo procedūros pradėdamos tik tada, kai yra aiškus perkančiosios organizacijos ketinimas pirkti konkrečią prekę, paslaugą ar darbą;

5.5. taupiai ir apdairiai naudoja perkančiosios organizacijos lėšas, siekia užtikrinti optimalų prekių kokybės ir kainos santykį;

5.6. informuodami tiekėjus apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis, nurodo pateiktų pasiūlymų trūkumus, kad tiekėjai galėtų pasimokyti iš klaidų ir jų nekartotų būsimuose arba kitų perkančiųjų organizacijų atliekamuose pirkimuose;

5.7. prieš pradėdami pirkimą numato, kaip bus vertinama laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėjo veikla vykdant sudarytą sutartį (terminai, kokybė ir pan.), ir visą sutarties galiojimo laiką periodiškai teikia tiekėjui informaciją apie vertinimo metu pastebėtus trūkumus;

5.8. prieš pradėdami pirkimo procedūras deklaruoja savo nešališkumą, nutraukia savo, kaip pirkimo komisijos nario arba pirkimų organizatoriaus, veiklą, jeigu paaiškėja, kad pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su juo artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

5.9. derina perkančiosios organizacijos poreikius su potencialių tiekėjų pajėgumu;

5.10. bendradarbiaudami su tiekėjais neatlieka veiksmų, kurie gali būti suprasti kaip pažeidžiantys konkurencijos sąlygas ar kitus teisės aktų reikalavimus;

5.11. užtikrina savo atliekamų veiksmų ir priimamų sprendimų viešumą, išskyrus atvejus, kai tokį atvirumą riboja įstatymai ir kiti teisės aktai.

6. Įgyvendindami efektyvumo ir atsakingumo principus, Darbuotojai:

6.1. rengdamiesi pirkimams, juos organizuodami ir atlikdami, koordinuodami sudarytų sutarčių vykdymą vadovaujasi geriausia atitinkamos veiklos patirtimi ir praktika;

6.2. priimtinais atvejais numato pirkimo sutarčių pratęsimo galimybę, taiko kiek įmanoma paprastesnes, mažiausiai sąnaudų reikalaujančias pirkimo procedūras, nesiima jokių veiksmų ir nepriima sprendimų, kurie nepagrįstai padidintų pasiūlymą rengiančio tiekėjo sąnaudas;

6.3. iškilus būtinybei atlikti teisės aktų leidžiamus pirkimo sutarties pakeitimus, tai daro konsultuodamiesi su tiekėju ir siekdami, kad neigiamas šių pakeitimų poveikis abiem sutarties šalims būtų kuo mažesnis;

6.4. siekia išlaikyti gerus dalykinius santykius su tiekėjais, įskaitant susitarimus dėl bendradarbiavimo ilgesnį laiką ir strateginės partnerystės planus, jeigu tokie susitarimai ir planai perkančiajai organizacijai yra ekonomiškai naudingi;

6.5. siekia užtikrinti, kad pirkimo procedūros ir pirkimo sutartyje šalių prisiimti išipareigojimai būtų vykdomi pagal numatytus grafikus ir nustatytais terminais;

6.6. užtikrina, kad techninės specifikacijos ir kiti su pirkimu susiję dokumentai būtų parengti taip, kad sudarytų tiekėjui sąlygas pateikti ekonomiškai naudingą pasiūlymą;

6.7. užtikrina, kad perkančiosios organizacijos nustatomi terminai būtų nustatyti vadovaujantis protingumo principu;

6.8. stengiasi kuo tiksliau iš anksto numatyti perkančiosios organizacijos poreikius bei vykdo kruopštų pirkimų planavimą, kad kuo daugiau pirkimų būtų vykdoma centralizuotai bei atvirų

skelbiamų pirkimų būdais, o neskelbiami pirkimai vykdomi tik išimtiniais teisės aktų numatytais atvejais;

6.9. atlieka pirkimus elektroninėmis priemonėmis, jeigu šis pirkimo metodas leidžiamas taikyti konkretaus pirkimo sąlygomis.

7. Įgyvendindami profesionalumo principą, Darbuotojai:

7.1. proporcingai paskirsto išteklius planavimo, pirkimo ir sutarties vykdymo etapams ir paskiria už tai atsakingus tinkamos kompetencijos asmenis;

7.2. užtikrina, kad pirkimuose dalyvaujančių perkančiosios organizacijos darbuotojų pareigos ir atsakomybė būtų aiškiai apibrėžtos;

7.3. atsakingais už rinkos analizę, techninių specifikacijų rengimą, pirkimo procedūras ir pirkimo sutarčių vykdymą skiria reikalingų žinių ir patirties turinčius asmenis;

7.4. bendradarbiaudami su tiekėjais visus klausimus stengiasi išspręsti laiku, vos tik jie iškyla. Dėl pirkimo sutarties vykdymo kylantiems klausimams spręsti prioritetiniu būdu, kai tai įmanoma, laiko konstruktyvų dialogą su oponentu;

7.5. nedelsdami reaguoja į tiekėjų paklausimus ir pasiūlymus, visada nurodo kontaktinius duomenis;

7.6. elgiasi etiškai tvarkydami dalykinius reikalus ir bendraudami;

7.7. tiekėjų pasiūlymus vertina pagal ekonominę naudingumą, jeigu konkretaus pirkimo atveju toks vertinimo būdas perkančiajai organizacijai duotų geresnį rezultatą;

7.8. į tiekėjų kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir pasiūlymų vertinimo kriterijus įtraukia aplinkosaugos reikalavimus, jeigu tai konkrečiame pirkime yra tikslinga ir įmanoma;

7.9. nustato geriausias pirkimo sutarties sąlygas ir parenka tinkamiausią pirkimo planą (pirkimo strategiją);

7.10. siekia nupirkti tokias prekes, paslaugas ir darbus, kurių gamyba ar naudojimas mažiausiai kenkia aplinkai;

7.11. atsako už savo veiksmus ir priimtus sprendimus;

7.12. elgiasi objektyviai, teisingai ir nešališkai, saugo rašytinius dokumentus, patvirtinančius atliktų veiksmų ir priimtų sprendimų pagrįstumą ir teisėtumą;

7.13. nesinaudoja tiekėjų padarytomis klaidomis, kad gautų naudą sau ar perkančiajai organizacijai; siekia, kad klaidos būtų ištaisytos arba neteisinga informacija darytų kuo mažesnę neigiamą poveikį tiekėjui ir perkančiajai organizacijai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Kitos KAS karių etikos nuostatos išdėstytos Lietuvos karių etikos kodekse, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2005 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-561 (Žin., 2005, Nr. 63-2248), valstybės tarnautojų – Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968 (Žin., 2002, Nr. 65-2656).

9. Už šio Etikos kodekso nuostatų nesilaikymą Darbuotojams gali būti taikoma drausminė atsakomybė.
