

LIETUVOS KARIUOMENĖ

TVIRTINU
Lietuvos kariuomenės vadas

gen. lttn. Arvydas Pocius

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS – INFORMACIJOS APIE TERITORIJAS,
KURIOSE TAIKOMI APRIBOJIMAI VĖJO ELEKTRINIŲ STATYBOMS, TEIKIMAS –
APRAŠYMAS

2014 m. *sausio 31* d. Nr. VL- *88*
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	I versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Informacijos apie teritorijas, kuriose taikomi apribojimai vėjo elektrinių statyboms, teikimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Asmenys gali kreiptis į Lietuvos kariuomenę, prašydami informuoti apie žemėlapyje pažymėtas teritorijas (pateikia prašymą, kuriame nurodo konkrečias seniūnijas ar gyvenamąsias vietas arba žemės sklypus (nurodo žemės sklypo nekilnojamojo turto kadastro numerį arba tikslias geografines koordinatas, o jeigu nėra galimybės – preliminarines geografines koordinatas), kuriuose planuojama projektuoti ir statyti vėjo elektrines.</p> <p>Prašymai pateikti informaciją apie teritorijas, kuriose taikomi apribojimai vėjo elektrinių projektavimo darbams ir statyboms, teikiami raštu, tiesiogiai asmeniui atvykus į Lietuvos kariuomenę, atsuntus paštu ar per pasiuntinį adresu: Šv. Ignoto g. 8; LT-01120 Vilnius (telefonai pasiteirauti (8 5) 273 5561 ir (8 5) 264 8515).</p> <p>Atsakymas siunčiamas paštu ir elektroniniu paštu siuntėjo (pareiškėjo) nurodytu adresu (el. pašto adresu).</p> <p>Prašymų (paraiškų) dėl vėjo elektrinių projektavimo, statybos bei rekonstravimo derinimo darbo grupė.</p> <p>Darbo grupės vadovas – mjr. Marius Kazlauskas, tel. Nr. (8 5) 2113936, el. p. Marius.Kazlauskas@mil.lt;</p> <p>grupės vadovo pavaduotojas – kpt. Mindaugas Makaveckas, el. p. Mindaugas.Makaveckas@mil.lt;</p> <p>tel. Nr. (8 5) 2196459</p>
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinių paslaugų teikimą	<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas (Žin., 1995, Nr.107-2391; 2004, Nr.21-617);</p> <p>Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas (Žin., 1997, Nr. 2-16);</p> <p>Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos</p>

		įstatymas (Žin., 2011, Nr. 62-2936); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimas Nr.626 „Dėl Informacijos apie Lietuvos Respublikos teritorijas, kuriose, atsižvelgiant į nacionalinio saugumo reikalavimus, gali būti taikomi vėjo elektrinių projektavimo ir statybos apribojimai, teikimo ir vėjo elektrinių projektavimo bei statybos vietų šiose teritorijose derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, 64-3238); Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr.77-2975).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas, kuriame nurodytos konkrečios seniūnijos ar gyvenamosios vietovės, ar žemės sklypo nekilnojamojo turto kadastro numeris, tikslios geografinės koordinatės, o jeigu nėra galimybės – preliminarios geografinės koordinatės.
7	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Lietuvos kariuomenė (prašymą nagrinėjantis pareigūnas)	Informacija, kurią turi kitos KAS institucijos ir jų padaliniai, arba kuri yra valstybės registruose ar kitose valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Lietuvos kariuomenė
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Lietuvos kariuomenės vadas
10.	Administracinių paslaugų teikimo trukmė	Gavusi prašymą, Lietuvos kariuomenė per 15 darbo dienų pateikia atsakymą, kuriame nurodo, ar prašyme minėtose teritorijose gali būti taikomi vėjo elektrinių projektavimo ir statybos apribojimai, taip pat konkrečias nacionalinį saugumą užtikrinančias institucijas, galinčias šiose teritorijose taikyti apribojimus. Darbo grupė, įvertinusi pareiškėjo (pateikėjo) pateiktus dokumentus ir duomenis ir nustačiusi, kad sprendimui priimti pateiktų duomenų nepakanka, gali motyvuotai raštu (ar elektroniniu paštu) kreiptis į asmenį (pareiškėją) prašydama pateikti papildomą informaciją (duomenis) ar kitus dokumentus. Šiuo atveju atsakymo pateikimo terminas sustabdomas nuo pranešimo dėl papildomų dokumentų (informacijos) išsiuntimo dienos ir atnaujinamas reikalaujamų dokumentų ar informacijos gavimo institucijoje dieną.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Asmens (jei juridinis asmuo – jo vadovo ar įgalioto asmens) pasirašyti prašymai teikiami laisva forma pateikiant 6 eilutėje nurodytą informaciją ir duomenis ryšiui palaikyti.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Teikiant administracinę paslaugą gali būti naudojamas elektroninis paštas.

14.	Administracinės paslaugos ypatumai	Administracinė paslauga galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymas įtraukiamas į Lietuvos kariuomenės kanceliarijos dokumentų apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

Lietuvos kariuomenės
Jungtinio štabo viršininkas



brg. gen. Vilmantas Tamošaitis

INFORMACIJOS APIE TERITORIJAS, KURIOSE TAIKOMI APRIBOJIMAI VĖJO
ELEKTRINIŲ STATYBOMS, TEIKIMO SCHEMA

