

# LIETUVOS KARIUOMENĖ

TVIRTINU

Lietuvos kariuomenės vadas

gen. lttn. Arvydas Pocius

## STATINIŲ STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO BENDROJE KARINIO LOKATORIAUS APSAUGOS ZONOJE IR STATINIŲ IR ĮRENGINIŲ, KURIŲ AUKŠTIS VIRŠ ŽEMĖS PAVIRŠIAUS YRA 50 METRŲ IR DAUGIAU, STATYBOS IR REKONSTRAVIMO AR ĮRENGIMO SPECIALIOJOJE RADIOLOKATORIAUS APSAUGOS ZONOJE DERINIMAS

2013 m. *lyp* d. Nr. *RL-80*  
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Statinių statybos, rekonstravimo ir įrenginių įrengimo bendroje karinio lokatoriaus apsaugos zonoje ir statinių ir įrenginių, kurių aukštis virš žemės paviršiaus yra 50 metrų ir daugiau, statybos ir rekonstravimo ar įrengimo specialiojoje radiolokatoriaus apsaugos zonoje derinimas (toliau – derinimas).
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmuo, planuojantis Lietuvos Respublikos teritorijoje <i>bendroje karinio lokatoriaus apsaugos zonoje</i> (1,5 kilometro spindulio teritorija nuo karinio radiolokatoriaus) statyti, rekonstruoti statinius ar įrengti įrenginius, taip pat statyti, rekonstruoti statinius ar įrengti įrenginius, kurių aukštis virš žemės paviršiaus yra 50 metrų ir daugiau <i>specialiojoje radiolokatoriaus apsaugos zonoje</i> (15 kilometrų spindulio teritorija nuo karinio radiolokatoriaus) prieš pradėdamas statybą leidžiančių dokumentų išdavimo procedūras ar įrenginio įrengimą Lietuvos kariuomenės (toliau – LK) vadui raštu pateikia prašymą dėl derinimo. Prašymai LK vadui dėl derinimo pateikiami raštu: siunčiant faksu (tel. (8-5) 212 6170), siunčiant paštu arba per pasiuntinį, arba pateikiant tiesiogiai asmeniui atvykus į LK (Šv. Ignoto g. 8/29, LT-01144 Vilnius). Į prašymus dėl derinimo atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas prašymas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymą kitaip.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597); Lietuvos Respublikos žemės įstatymas (Žin., 1994, Nr. 34-620; 2004, Nr. 28-868);

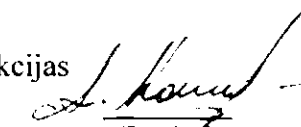
		<p>Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas (Žin., 1995, Nr. 107-2391; 2004, Nr. 21-617);</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 343 „Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų“ (Žin., 1992, Nr. 22-652; 1996, Nr. 2-43);</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimas Nr. 625 „Dėl Aviacijai galinčių kliudyti statinių statybos bei rekonstravimo ir įrenginių įrengimo derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 64-3237) (toliau – Aprašas);</p> <p>Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymas Nr. DI-262 „Dėl Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 83-3028; 2009, Nr. 145-6460);</p> <p>Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymas (Žin., 2000, Nr. 94-2918);</p> <p>Lietuvos Respublikos atsinaujinančių išteklių energetikos įstatymas (Žin., 2001, Nr. 62-2936).</p>
6.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p><i>Pasirašytame prašyme dėl statinių statybos ar rekonstravimo derinimo</i> turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jei kreipiasi fizinis asmuo) arba asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jei kreipiasi juridinis asmuo), duomenys ryšiui palaikyti ir ši privaloma informacija (numatyta Aprašo 6 punkte):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. statybos rūšis;</li> <li>2. žemės sklypo, kuriame planuojama statyba ar rekonstravimas, kadastro numeris, plotas, užstatymo intensyvumas ir tankumas;</li> <li>3. statomo pastato paskirtis (gyvenamosios/ ne gyvenamosios paskirties) ir aukštis, rekonstruojamo pastato paskirtis prieš rekonstravimą ir po jo, aukščio ir pločio pokyčiai (metrais), ant pastato stogo įrengiami įrenginiai (jų paskirtis, skaičius, aukštis nuo pastato stogo), jeigu įrengiamos vėjo elektrinės, – jų aukštis nuo pastato stogo (įskaitant sparnuotę), stiebo plotis (viršuje ir apačioje), sparnų skaičius, ilgis, medžiagos, iš kurių pagaminti sparnai, rotoriaus skersmuo ir sukimosi greitis;</li> <li>4. statomo inžinerinio statinio paskirtis, aukštis, rekonstruojamo inžinerinio statinio paskirtis prieš rekonstravimą ir po jo, aukščio ir pločio pokyčiai (metrais), užstatymo plotas, jeigu statoma ar rekonstruojama vėjo elektrinė, – jos aukštis (įskaitant sparnuotę), stiebo plotis (viršuje ir apačioje), sparnų skaičius, ilgis, medžiagos, iš kurių pagaminti sparnai, rotoriaus skersmuo ir sukimosi greitis;</li> <li>5. ženklavimo nakties ir dienos ženklais projektas;</li> <li>6. ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento (kai jis rengiamas) ir įgaliotos institucijos sprendimas dėl šio dokumento patvirtinimo;</li> </ol>

		<p>7. žemės sklypo planas, kuriame pažymėti esami ir projektuojami statiniai, jų eksplikacija, aukštis ir kiti pagrindiniai matmenys;</p> <p>8. nuosavybės dokumentas(-ai).</p> <p><i>Pasirašytame prašyme dėl įrenginio įrengimo derinimo turi būti nurodytas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jei kreipiasi fizinis asmuo) arba asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jei kreipiasi juridinis asmuo), duomenys ryšiui palaikyti ir ši privaloma informacija (numatyta Aprašo 7 punkte):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. žemės sklypo numeris nekilnojamojo turto kadastrė;</li> <li>2. informacija apie įrenginį, jo paskirtį, aukštį, užimamą plotą;</li> <li>3. įrenginio vietos geografinės koordinatės;</li> <li>4. jeigu įrengiama vėjo elektrinė, – jos aukštis (įskaitant sparnuotę), stiebo plotis (viršuje ir apačioje), sparnų skaičius, ilgis, medžiagos, iš kurių pagaminti sparnai, rotoriaus skersmuo ir apsisukimai.</li> </ol>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	-
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	LK
9.	Administracinės paslaugos suteikimo vadovas	LK vadas
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Asmenų prašymai dėl derinimo turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo prašymo su nurodytais dokumentais gavimo LK dienos, prašymo pateikiamam asmeniui pateikiant vieną iš Aprašo 10 punkte nurodytų derinimo išvadų.</p> <p>Nustačius, kad derinimo išvadai pateikti nepakanka dokumentuose pateiktų duomenų, LK vadas gali motyvuotai raštu (ar elektroniniu paštu) kreiptis į prašymą pateikusį asmenį, prašydamas pateikti papildomus dokumentus (informaciją), šiuo atveju atsakymo pateikimo terminas sustabdomas nuo pranešimo dėl papildomų dokumentų (informacijos) išsiuntimo dienos ir atnaujinamas reikalaujamų papildomų dokumentų (informacijos) gavimo LK dieną.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Raštiški prašymai gali būti teikiami laisva forma pateikiant 6 dalyje nurodytą informaciją.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nenaudojama, išskyrus 10 punkte nurodytą atvejį, kai kreipiamasi į prašymą pateikusį asmenį elektroniniu paštu.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Nustačius, kad derinimo išvadai pateikti nepakanka

		<p>dokumentuose pateiktų duomenų, LK vadas gali motyvuotai raštu (ar elektroniniu paštu) kreiptis į prašymą pateikusį asmenį, prašydamas pateikti papildomus dokumentus (informaciją).</p> <p>LK vadas, gavęs prašymą dėl vėjo elektrinių, kurių aukštis, baigus statyti ar rekonstruoti, virš žemės paviršiaus yra 100 metrų ir daugiau, o pasienio ruože – 30 metrų ir daugiau, projektavimo ir statybos derinimo, jeigu šios vėjo elektrinių statybos vietos patenka į LK vado patvirtintą Lietuvos Respublikos teritoriją, kuriose, atsižvelgiant į nacionalinio saugumo reikalavimus, gali būti taikomi vėjo elektrinių projektavimo ir statybos apribojimai, žemėlapij, persiunčia 6 eilutėje nurodytus gautus dokumentus apribojimus vėjo elektrinių projektavimui ir statybai galinčioms taikyti nacionalinį saugumą užtikrinančioms institucijoms.</p> <p>Jeigu LK nėra įgaliota spręsti asmens prašyme dėl derinimo išdėstytų klausimų, ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo jo gavimo jį persiunčia kompetentingai institucijai ir raštu apie tai praneša asmeniui, nurodydama persiuntimo priežastis.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas yra įtrauktas į LK dokumentų apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

KOP Štabo A4 Valdymo skyriaus  
statybos inžinierius,  
atliekantis Valdymo skyriaus viršininko funkcijas

\_\_\_\_\_  
(Administracinės paslaugos teikimo  
aprašymo rengėjo pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

kpt. Audrius Kananavičius

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir Pavardė)

**STATINIŲ STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO BENDROJE KARINIO LOKATORIAUS APSAUGOS ZONOJE IR STATINIŲ IR ĮRENGINIŲ, KURIŲ AUKŠTIS VIRŠ ŽEMĖS PAVIRŠIAUS YRA 50 METRŲ IR DAUGIAU, STATYBOS IR REKONSTRAVIMO AR ĮRENGINIO SPECIALIOJOJE RADIOLOKATORIAUS APSAUGOS ZONOJE DERINIMO LIETUVOS KARIUOMENĖJE SEKOS SCHEMA**

