

**LIETUVOS KARIUOMENĖS
JUDEJIMO KONTROLĖS CENTRAS**



**UŽSIENIO VALSTYBIŲ KARINIŲ KROVINIŲ, NEGINKLUOTŲ KARIŲ IR CIVILIŲ
TARNAUTOJŲ VEŽIMO PER LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJĄ
GELEŽINKELIO TRANSPORTU VIENKARTINIŲ LEIDIMŲ IŠDAVIMAS**

2013 m. *rugsėjo 10* d. Nr. *16-80*

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Užsienio valstybių karinių krovinių, neginkluotų karių ir civilių tarnautojų vežimo per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkelio transportu vienkartinių leidimų išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Užsienio valstybių karinius (iš jų – ir pavojingus pagal Jungtinių Tautų Ekspertų Komiteto sudarytą pavojingų medžiagų sąrašą) krovinius, neginkluotus karius ir civilius tarnautojus per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkelio transportu leidžiama vežti tik gavus krašto apsaugos ministro įgaliojotojo asmens vienkartinius leidimus.
5.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. spalio 3 d. Nutarimas Nr. 938 „Dėl Užsienio valstybių karinių krovinių vežimo per Lietuvos Respublikos teritoriją taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1994, Nr. 78-1478). Krašto apsaugos ministro 2007 m. rugsėjo 10 d. įsakymas Nr. V-893 „Dėl leidimų vežti užsienio valstybių karinį transportą ir karines komandas per Lietuvos Respublikos teritoriją išdavimo“
6.	Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo	Užsienio valstybių karinio transportavimo tarnybos ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki planuojamo karinio vežimo per Lietuvos Respublikos teritoriją pateikia diplomatiniais kanalais raštiškas paraiškas lietuvių, anglų ar rusų kalba.

		<p>Paraiškoje turi būti nurodyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • karinio transporto ar karinės komandos numeris ir vežimo maršrutas; • krovinio pavadinimas (pavojingos medžiagos identifikavimo ir klasės numeriai pagal Jungtinių Tautų Organizacijos sąrašą, įpakavimas, markiruotė); • vagonų tipai ir kiekis; • siuntėjas ir gavėjas; • karinio transporto ar karinės komandos planuojamas atvykimo į Lietuvos Respublikos valstybės sienos perėjimo punktą laikas; • užsienio valstybės karinių pajėgų sargybos ir specialistų sudėtis (karininkų, kareivių ir civilių tarnautojų skaičius), sargybos ginklų kiekis, tipai ir numeriai, šaudmenų kiekis, bagažas, įrenginiai, jeigu juos vežti leidžiama pagal aukščiau minėtų taisyklių reikalavimus; <p>Kartu su paraiška užsienio valstybės karinio transportavimo tarnyba pateikia kopiją leidimo, kurį išduoda kaimyninės šalies, į kurios teritoriją vyks iš Lietuvos Respublikos teritorijos karinis transportas ar karinė komanda, kompetentingos institucijos.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Diplomatiniais kanalais gautas užsienio valstybių karinio transportavimo tarnybų paraiškas apie planuojamą karinį vežimą per Lietuvos Respublikos teritoriją Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija kartu su išvada perduoda Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centrui.</p> <p>Paraiškos turi būti pateikiamos raštu ir turi būti pasirašytos, nurodytas asmens karinis laipsnis (tuo atveju, kai pasirašo karinės institucijos atstovas), vardas, pavardė, atstovaujamos institucijos pavadinimas, buveinės adresas, duomenys ryšiui palaikyti.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Lietuvos kariuomenės Judėjimo kontrolės centras Kapsų g. 44, LT-02189, Vilnius. Asmuo pasiteiravimui: Judėjimo kontrolės centro budėtojas Tel. Nr. 8-5-278 51 24; Fax. Nr. 8-5-265 20 66; El. paštas: jkc.budetojas@mjl.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Krašto apsaugos ministro įgaliotas Judėjimo kontrolės centro vadovas.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Įgaliotasis asmuo per 7 darbo dienas nuo paraiškos gavimo priima sprendimą dėl vienkartinio leidimo išdavimo ar neišdavimo kariniam transportui ar karinei komandai vykti per Lietuvos Respublikos teritoriją, apie priimtą sprendimą praneša užsienio valstybės karinio transportavimo tarnybai ir diplomatiniais

		kanalais išsiunčia vienkartinių leidimų kopijas.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jeigu paslauga taikoma atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Raštiški prašymai gali būti teikiami laisva forma pateikiant 6 ir 7 dalyje nurodytą informaciją
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nenaudojama
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Draudžiama vykdyti karinį vežimą tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, jeigu taip pažeidžiamos Jungtinių Tautų Organizacijos, Europos Sąjungos ar Europos saugumo ir bendradarbiavimo organizacijos nustatytos sankcijos arba to reikalauja Lietuvos nacionalinio saugumo interesai, tarptautiniai susitarimai ir Lietuvos Respublikos įsipareigojimai. Atsisakymo išduoti leidimą dėl šiame punkte nurodytų priežasčių pagrįsti nereikia.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas yra įtraukiamas į Ministerijos dokumentų apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planus.

Karinio tranzito kontrolės vieneto vadas



kpt. Rimvydas Pliskauskas

**UŽSIENIO VALSTYBIŲ KARINIŲ KROVINIŲ, NEGINKLUOTŲ KARIŲ IR CIVILIŲ TARNAUTOJŲ VEŽIMO PER LIETUVOS
RESPUBLIKOS TERITORIJĄ GELEŽINKELIO TRANSPORTU INFORMACIJOS TEIKIMO IR VIENKARTINIŲ LEIDIMŲ
IŠDAVIMO SCHEMA**

